



TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. REGIONAL NOROCCIDENTE
 OFICINA PRODUCTORA: TRANSPORTE
 CÓDIGO OFICINA : 471.620

HOJA 1 DE 1

CÓDIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	M	S	
471.620.1	<input checked="" type="checkbox"/> INVENTARIOS DOCUMENTALES ✓ Inventarios de transferencia	1 Año	-		X			Conservar un año en el archivo de gestión, transcurrido el tiempo de retención eliminar. Estos inventarios los consolida el Departamento Nacional de Infraestructura.
471.620.2	<input checked="" type="checkbox"/> PLANILLAS							Conservar un año en el archivo de gestión , transferir al archivo central por dos años precaucionar, transcurrido el tiempo de retención se realizara una selección anual del 3% por ser documentacion en donde se reflejan los procesos misionales de la entidad,esta selección se realizara aleatoria debido a que su contenido es repetitivo , la selección hará parte del archivo histórico de la entidad.
471.620.2.1	<input type="checkbox"/> PLANILLAS DE ENTREGA ✓ Planilla	1 Año	2 Años		X			
471.620.2.2	<input type="checkbox"/> PLANILLAS DE ENTREGA Y DISTRIBUCION ✓ Planilla	1 Año	2 Años		X			
471.620.2.3	<input type="checkbox"/> PLANILLAS DE RECOLECCION DE OFICINAS ✓ Planilla	1 Año	2 Años		X			
471.620.2.4	<input type="checkbox"/> PLANILLAS DE RECOLECCION DE USUARIOS ✓ Planilla	1 Año	2 Años		X			
471.620.2.5	<input type="checkbox"/> PLANILLAS DE RECOLECCION DIARIA ✓ Planilla	1 Año	2 Años		X			
471.620.2.6	<input type="checkbox"/> PLANILLAS DE RELACION DE ENCOMIENDAS ✓ Hoja de ruta ✓ Planilla	1 Año	2 Años		X			
471.620.2.7	<input type="checkbox"/> PLANILLAS DE RELACION DE VALIJAS ✓ Planilla	1 Año	2 Años		X			
471.620.2.8	<input type="checkbox"/> PLANILLAS MANIFIESTO DE ENTREGA ✓ Planilla	1 Año	2Años		X			
471.620.2.9	<input type="checkbox"/> PLANILLA MANIFIESTO DE DESPACHO ✓ Planilla	1 Año	2 Años		X			
471.620.2.10	<input type="checkbox"/> PLANILLAS MANIFIESTO DE RUTA ✓ Planilla	1 Año	2 Años		X			
471.620.3	<input checked="" type="checkbox"/> REPORTE DE NO CONFORMIDAD ✓ Reporte	1 Año	3 Años		X			Conservar un año en el archivo de gestión, transferir al archivo central tres años, transcurrido el tiempo de retención eliminar.

CONVENCIONES

- = SERIE DOCUMENTAL
- = SUBSERIE DOCUMENTAL
- ✓ = TIPO DOCUMENTAL
- CT** = CONSERVACIÓN TOTAL
- E** = ELIMINACIÓN
- M** = MICROFILMACIÓN U OTRO SOPORTE
- S** = SELECCIÓN