



## INVITACIÓN DE ALIADOS

Bogotá D.C. 19 de octubre de 2020

**Asunto:** Proceso de selección de bolsa de aliados

**SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, como operador oficial de Correo a Nivel Nacional, a través de la presente convocatoria invita a todos aquellos que se encuentren interesados en participar en el proceso de selección de aliados mediante la figura de contrato de cuentas en participación, para establecer los posibles socios estratégicos comerciales que permitan atender la totalidad de los requerimientos de sus clientes, y así conformar la base de aliados de la entidad que permita definir con posterioridad las condiciones económicas a través de los porcentajes de participación que se acuerden, previa invitación formal a cotizar que será remitida por la Entidad.

### JUSTIFICACIÓN

Servicios Postales Nacionales S.A. 4-72, es una sociedad pública, vinculada al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la cual fue creada bajo la forma o figura de sociedad anónima, en adelante y para todos los efectos (la "Entidad"). La Entidad, cuenta con autonomía administrativa, patrimonial y presupuestal. Su carácter de sociedad pública en los términos del parágrafo de la ley 489 de 1998, mediante la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, las sociedades públicas y las sociedades de economía mixta en las que el Estado posea el 90% o más de su capital social, se someten al régimen previsto para las empresas industriales y comerciales del Estado.

En este sentido, la Entidad cuenta con una reglamentación especial y específica para efectos del desarrollo de su objeto social, dejando su ámbito de aplicación en materia de contratación a las disposiciones contenidas en el artículo 14 de la ley 1150 de 2007, que establece:

*"Artículo 14. Del régimen contractual de las empresas industriales y comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta, sus filiales y empresas con participación mayoritaria del Estado. (Artículo modificado por el artículo 93 de la ley 1474 de 2011). Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado, las Sociedades de Economía Mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), sus filiales y las Sociedades entre Entidades Públicas con participación mayoritaria del Estado superior al cincuenta por ciento (50%), estarán sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, con excepción de aquellas que desarrollen actividades comerciales en competencia con el*



sector privado y/o público, nacional o internacional o en mercados regulados, caso en el cual se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a sus actividades económicas y comerciales, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 13 de la presente ley. Se exceptúan los contratos de ciencia y tecnología, que se regirán por la Ley 29 de 1990 y las disposiciones normativas existentes". (Subrayas fuera de texto)

En este sentido, de acuerdo con el marco normativo aplicable a las sociedades públicas que desarrolla actividades industriales y comerciales en competencia con el sector privado y/o público nacional o internacional, las alianzas estratégicas, acuerdos comerciales de colaboración, participación o asociación permiten a las empresas compartir riesgos, responsabilidades y esfuerzos al contemplar mecanismos de mayor competitividad en desarrollo de su gestión empresarial dirigidos a mejorar los servicios, posicionar sus productos y servicios en el mercado, reducir costos y obtener una mayor rentabilidad encaminada a cubrir nuevos mercados y ampliar las líneas de sus productos.

La naturaleza especial de la Entidad para efectos de contratación permite adelantar procesos más expeditos, con observancia en los principios constitucionales de la función administrativa y de la gestión fiscal contenidos en los artículos 209 y 267 de la Constitución Política. La Entidad ha decidido conformar una bolsa de aliados, estableciendo unos criterios básicos y mínimos garantizando la transparencia, selección objetiva y pluralidad de aquellos que pretendan ser o constituirse en Aliados de la Entidad.

## **CONDICIONES GENERALES**

Se deberán tener en cuenta los siguientes aspectos, antes de aportar la información requerida en este documento de preselección de aliados:

- a) La presente invitación no constituye Oferta Mercantil y no obliga a la entidad a la generación o desarrollo de contratos con ninguna de las empresas que manifiesten su interés en ser posible aliado.
- b) Debe cerciorarse que cumple con las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados para remitir a la entidad la información y documentación exigida.
- c) La presentación de los documentos constituye evidencia que el posible aliado estudio la información contenida en este documento, los anexos y demás documentos; que tiene la idoneidad para desarrollar las actividades de las líneas de negocio establecidas por la entidad.
- d) La presentación de la información requerida por la entidad indica que el posible aliado conoce del alcance de los servicios requeridos por la entidad y la modalidad de contratación que regirá el acuerdo entre las partes, en la cual vale la pena resaltar que los valores distribuidos y asumidos solo serán cancelados al futuro aliado una vez se produzca el pago por parte del



cliente, previo cumplimiento de los tramites financieros en los tiempos y términos definidos.

- e) Tener presente la fecha y hora prevista para el cierre de la presente invitación, en ningún caso se recibirán ofertas fuera de tiempo ni en físico.
- f) La información requerida por la entidad deberá ser remitida al correo [bolsaaliados@4-72.com.co](mailto:bolsaaliados@4-72.com.co).
- g) Toda consulta deberá formularse a través del correo electrónico [bolsaaliados@4-72.com.co](mailto:bolsaaliados@4-72.com.co), no se aceptan consultas personales ni telefónicas.
- h) Verifique que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones, constitucionales o legales para participar como posible aliado.
- i) La entidad verificará la información propia de la empresa, de sus socios y representante legales, contenida y registrada en los diferentes sistemas de consulta del Estado Colombiano, así como en los documentos y en el formato anexo.
- j) La entidad una vez constituya su bolsa de aliados, para cada negocio invitará a cotizar formalmente máximo 5 empresas, para definir con base en los precios y /o porcentajes de participación a su aliado.
- k) La entidad verificará periódicamente el comportamiento y desarrollo de sus aliados, así como el mercado para conocer sobre la existencia de posibles nuevos aliados, y en el evento de determinar que se encuentra nuevas opciones podrá adelantar una nueva convocatoria.
- l) Los términos y condiciones de cada acuerdo se definirán en los respectivos contratos de cuentas en participación que se suscriban.
- m) La entidad conformará un comité de selección de aliados: Para efectos de la revisión de requisitos y aprobación de la selección y contratación de un potencial aliado, o para la determinación de viabilidad para que la Entidad suscriba un acuerdo o contrato, el área solicitante deberá presentar ante el comité las evaluaciones consolidadas al comité, el cual estará conformado por: Presidente o su delegado, Secretaría General, Vicepresidente Comercial, Vicepresidente de Operaciones y Vicepresidente de Soporte Corporativo. Los cuales tendrán la capacidad de tomar la decisión de cuál será el aliado idóneo para ejecutar el contrato que se requiera.

## GLOSARIO

- **Aliado:** para todos los efectos, son aquellos vinculados por la Entidad bajo una figura de colaboración empresarial sin que exista erogación presupuestal alguna dentro del proceso de selección y contratación de





estos, rigiéndose bajo la modalidad de cuentas en participación como participe oculto, regulado por las disposiciones del Código de Comercio.

- **Contratos cuentas en participación.** Entiéndase para todos los efectos de la presente invitación que los contratos de cuentas en participación son aquellos mediante los cuales dos o más personas que tienen la calidad de comerciantes toman interés en una o varias operaciones mercantiles determinadas, que deberá ejecutar uno de ellos en su solo nombre y bajo su crédito personal, con cargo a rendir cuenta y dividir con sus partícipes las ganancias o pérdidas en la proporción convenida.<sup>2</sup>
- **Bolsa de aliados:** personas naturales o jurídicas que cumplen las condiciones mínimas establecidas en el presente documento de preselección. Se conformará una lista de posibles aliados los cuales acreditarán previamente su experticia para cada línea de negocio descrita.

## MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso busca conformar una “bolsa de aliados” de conformidad con las condiciones mínimas establecidas en el presente documento, con fundamento en el decálogo de buenas prácticas comerciales de la entidad, los principios generales de la función pública y los preceptos normativos contemplados en el Código de Comercio y Civil.

## NECESIDAD PARA SATISFACER

Servicios Postales Nacionales S.A. 4-72 busca incursionar en nuevos mercados, por lo tanto, ha definido ampliar sus servicios y posicionarlos en tres líneas de negocio (Soluciones Tecnológicas, Gestión de información y Operador de Apoyo Logístico), que se consolidan como pilar en el desarrollo de las estrategias de negocio, para lo cual requiere integrar servicios que permitan cubrir la totalidad de las necesidades demandados por los clientes de Servicios Postales Nacionales S.A. 4-72.

Por otra parte, la conformación de una bolsa de aliados busca apoyar la totalidad de los requerimientos inherentes a los contratos comerciales e interadministrativos, mejorando la calidad y cobertura de los servicios, optimizando la ejecución de los proyectos con los más altos indicadores en beneficio de nuestros clientes.

Se han definido las siguientes líneas de negocios y servicios:

1. SOLUCIONES TECNOLÓGICAS
2. GESTION DE LA INFORMACION.
3. OPERADOR DE APOYO LOGÍSTICO



## - 1. SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

### 1.1 Sistemas de Gestión de Información y BPM

Contar con un aliado que brinde en modalidad de servicios o licenciamiento un sistema de información que apalanque los procesos de gestión documental y de información de los clientes de SPN S.A., que contenga como mínimo los siguientes módulos o funcionalidades:

- Radicación de correspondencia entrante y saliente de documentos físicos o electrónicos
- Digitalización de documentos
- Indexación de documentos
- Captura automática o manual de información contenida en documentos digitales, integrando componentes de captura automática a partir del reconocimiento de caracteres (OCR, ICR, OMR)
- Clasificación automática de documentos a partir de reglas parametrizables
- Administración de inventario documentales y atención de solicitudes de préstamos o consultas
- Integración de componentes de firma digital, estampas cronológicas o firmas electrónicas
- Configuración de flujos de procesos y flujos documentales
- Expediente virtual o repositorio de información para consulta en línea
- Módulo de Administración

Como parte de la solución y servicio, se debe incluir la infraestructura tecnológica que soporte la plataforma o solución tecnológica ofertada, así como el soporte de acuerdo con los niveles de servicio que se definan.

### 1.2 Soluciones Analíticas e Inteligencia Artificial (incluye Chatbot)

Contratar en modalidad de servicio, o licenciamiento o alianza una plataforma tecnológica que permita, entrenar, desarrollar y/o configurar y aplicaciones basadas en tecnologías cognitivas de Machine Learning y Deep Learning y que se puedan integrar a sistemas de información externos garantizando su interoperabilidad y cumpliendo con las reglas de negocio establecidos y los acuerdos de nivel de servicio pactados entre las partes.

### 1.3 Soluciones y licenciamiento Robótica (RPA)

Contratar en modalidad de servicio, o licenciamiento o alianza una compañía que provea servicios de automatización basado en tecnología RPA (Robotic Process Automation), que incluya el levamiento actual del proceso (As is), diseño del

proceso automatizado (to be), la implementación de la solución y eventualmente el licenciamiento. Estos sistemas deben tener capacidades cognitivas integradas y la capacidad de integrar sistemas externos.

Contratar en modalidad de licenciamiento un software para implementar procesos automatizados con tecnología RPA que habilite la automatización de procesos con robótica y capacidades cognitivas.

### **1.4 Cloud Computing**

Contratar infraestructura en la nube pública que habilite a 4-72 a acceder a los servicios de infraestructura como Servicio (IaaS), Plataforma como Servicio (PaaS), Software como Servicio (SaaS) y otros servicios para integraciones de soluciones de acuerdo con las necesidades de la entidad.

### **1.5 Biometría**

Contratar Servicios de integración con aplicación de biometría facial/dactilar con el fin de llevar a cabo un proceso de validación de identidad por medio del uso de estas tecnologías de reconocimiento de patrones físicos para ser implementados en aplicaciones desarrolladas o adquiridas por la 4-72 a través el consumo servicios expuestos por un proveedor que cuente con la infraestructura requerida para el enrolamiento, validación y la prestación de soporte técnico a la Entidad.

## **2. GESTIÓN DE INFORMACIÓN**

### **2.1 Custodia y Almacenamiento de Archivo (Bogotá - Regionales)**

Contar con centros de almacenamiento y custodia de documentos, planos, medios magnéticos, títulos valores, entre otros, ubicados en ciudades principales a nivel nacional (Bogotá, Barranquilla, Bucaramanga, Medellín, Cali, otras) que cumplan con las condiciones mínimas definidas por el Archivo General de la Nación y lo normado en el Acuerdo No. 008 (31-oct-2014), "por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósitos, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13º y 14º y sus parágrafos 1º y 3º de la Ley 594 de 2020".

### **2.2 Elaboración y actualización de instrumentos archivísticos**

Contar con un aliado estratégico a través del cual se puedan prestar los servicios de elaboración y actualización de los instrumentos archivísticos alineado al Acuerdo 04 de 2019, que define la metodología para elaboración y actualización de TRD y TVD, así como el Decreto 1080 de 2015 que estable la obligatoriedad de



la elaboración de los instrumentos archivísticos y los procesos de gestión documental. Dentro de los instrumentos archivísticos a contratar se contemplan:

- Diagnóstico integral de archivo
- Plan Institucional de Archivos - PINAR
- Programa de Gestión Documental - PGD
- Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (MOREQ)
- Tablas de control de acceso – TCA
- Banco Terminológico de Tipos, Series y Sub-Series Documentales (BANTER)
- Cuadro de clasificación documental - CCD
- Inventario documental
- Tablas de Retención Documental - TRD
- Tablas de Valoración Documental - TVD

Dentro del alcance de los servicios incluye la convalidación de algunos de los instrumentos archivísticos con el Archivo General de la Nación o el Archivo Distrital, de acuerdo con tipo de entidad o cliente al que se ofrezca y necesidad del mismo.

### **2.3 Digitalización e indexación de documentos**

Contar con un aliado a través del cual se pueda realizar el proceso de convertir información análoga (papel, video, cassettes, cinta, película, microfilm y otros) en una que sólo puede leerse o interpretarse por computador de manera digital. Dentro de las necesidades que pueden presentar, pueden los siguientes tipos de digitalización:

- Digitalización con fines archivísticos: proceso que requiere el uso y aplicación de estándares técnicos como de normas archivísticas, se debe realizar a partir de expedientes y series documentales donde la imagen digitalizada se socia a una serie y al expediente.
- Digitalización certificada: Es el proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte físico en uno o varios ficheros electrónicos que contienen la imagen codificada, fiel e íntegra del documento, con certificación tecnológica de integridad, disponibilidad, fiabilidad y autenticidad.<sup>1</sup>
- Digitalización con fines probatorios: “Tiene como objetivo la sustitución del soporte físico de los documentos, por imágenes digitales de los mismos<sup>13</sup>”, la cual se debe realizar cumpliendo el “Protocolo para Digitalización de Documentos con Fines Probatorios”<sup>14</sup>, que tiene como marco de referencia la autenticidad del documento digital.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Colombia. Archivo General de la Nación, 2012, Guías de Cero Papel de la Administración Pública; Definiciones, características y Metadatos Para la Gestión de Documentos Electrónicos, de <http://preservandoparaelfuturo.org/>

<sup>2</sup> Colombia. Archivo General de la Nación, 2012, Guías de Cero Papel de la Administración Pública; Definiciones, características y Metadatos Para la Gestión de Documentos Electrónicos, de <http://preservandoparaelfuturo.org/>

Alineado al proceso de digitalización de documentos se incluirán servicios de indexación de documentos, proceso por el que se establecen los campos de acceso para facilitar la recuperación de documentos o información y establecer puntos de acceso para facilitar la recuperación de los documentos digitales.

## **2.4 Insumos - Hardware para la operación (Papelería, Escáner, otros)**

Para la prestación de los servicios que hacen parte del portafolio de Soluciones de Información Física y Digital, se requiere un aliado estratégico por medio del cual se pueda contar con el suministro de insumos tales como:

- Cajas de archivo (X100, X200, X300, otras)
- Carpetas de yute
- Carpetas cuatro aletas
- Ganchos plásticos legajadores
- Rótulos
- Códigos de barras, entre otros.

Así mismo se requiere el servicio de suministro de hardware en modalidad de arrendamiento de los siguientes equipos, incluido el soporte y mantenimiento de los mismos:

- Computadores de escritorio
- Computadores portátiles
- Escáner de documentos de baja, media y alta producción
- Lectores de códigos de barras
- Impresoras de códigos de barras, entre otros.

## **3. OPERADOR DE APOYO LOGÍSTICO**

### **3.1 Distribución de Masivos**

Contar con un aliado estratégico a través del cual se puedan prestar servicios de distribución de comunicaciones o documentos de forma masiva a nivel nacional, por medio de los servicios de portafolio de Servicios Postales Nacionales S.A. 4-72 los cuales se relacionan a continuación:

- Correo Masivo Básico
- Correo Masivo Estándar
- Correo Masivo Estándar Especial
- Correo Masivo Dirigido Expreso

Deberán tenerse en cuenta las variables de cada uno de los servicios tales como son los tiempos de distribución y entrega, así como la cobertura. Algunos de los



servicios requeridos por los clientes, se hace necesario realizar la entrega dejando registro a través de un dispositivo móvil.

### **3.2 Impresión de documentos**

Contar con un aliado a través del cual se pueden prestar servicios de impresión y alistamiento de documentos en diferentes tamaños y bajo las siguientes modalidades:

- Impresión fija, variable o litográfica
- Impresión simplex o dúplex
- Impresión de documentos en diferentes tamaños (media carta, carta, oficio, entre otros)
- Impresión a blanco y negro, escala de grises o color
- Impresión y pegado de guía

Para el proceso de alistamiento se requieren servicios como:

- Ensobrado manual
- Auto ensobrado
- Doblado en Z
- Embolsado
- Grapado, entre otros.

Así mismo, el aliado estratégico deberá estar en la capacidad de realizar los desarrollos e integraciones para creación de los artes de impresión y poder realizar el proceso de impresión de forma masiva y automática.

### **3.3 Almacenamiento**

Dentro del plan estratégico en materia de servicios de Logística Especializada, Servicios Postales Nacionales S.A., contempla una oferta de servicios de almacenamiento para bienes que requieran diferentes tipologías de almacenamiento, entre las cuales se pueden identificar el almacenamiento en posiciones de estiba ya sea a piso o en estantería de tipo pesada para mercaderías a granel y/o sin manejo unitario, almacenamiento en ubicaciones lógicas de inventario (BIN Location) para bienes control unitario y de otras características tales como lotes, números de revisión, fechas de fabricación, fechas de vencimiento, seriales (SN, FRU, PN, etc), y cualquier otra información requerida para el correcto control del almacenamiento. Así mismo, se podrán requerir bodegas para almacenamiento de productos con controles de temperatura (refrigerados y congelados), o con altos niveles de seguridad para bienes de desarrollo tecnológico, alto valor, controlados, propiedad intelectual y tecnológica, etc.

Conforme con lo anterior, a continuación, se detallan las condiciones mínimas a garantizar.

- El ALIADO deberá contar con bodegas totalmente seguras frente a condicionales climáticas y/o naturales, de modo que se pueda garantizar al máximo el resguardo de las mercancías frente eventos fortuitos de la naturaleza, tales como lluvias, tormentas, inundaciones, terremotos, etc.
- Las facilidades del ALIADO deberán contar con los controles mínimos de ambiente como sistemas de ventilación adecuados, controles térmicos e higroscópicos (temperatura y humedad), servicios públicos de agua, energía eléctrica regulado, alcantarillado y redes de telecomunicaciones (Telefonía e internet).
- El ALIADO debe garantizar que las bodegas en las que se prestarán los servicios a Servicios Postales Nacionales S.A., tengan sistemas mínimos de control de seguridad, tales como vigilancia las 24 horas, sistemas de vigilancia a través de CCTV (circuitos cerrados de televisión y cámaras), sistemas de alarmas tanto de apertura como de detección de movimientos, así como también un elaborado procedimiento de control de accesos y visitantes.
- El ALIADO deberá tener sistemas activos y funcionales contra incendios, y un plan de emergencia en que si incluyan los diferentes tipos de métodos de extinción de conatos según el material almacenado.
- Las bodegas del ALIADO deberán, en todos los casos, garantizar una adecuada infraestructura de acceso y salida de los diferentes tipos de vehículos utilizados en el abastecimiento y despacho de mercancías.
- En todos los casos, el ALIADO deberá garantizar la disposición de pólizas de almacenamiento según aplique al tipo de cliente y productos a administrar.

### **3.4 Gestión de inventarios**

Existen una gran variedad de clientes potenciales en el mercado nacional, a los que Servicios Postales Nacionales S.A. puede y quiere llegar con los servicios de logística especializada, así mismo, hay gran variedad de bienes que pueden ser objeto de estos servicios, y dependiendo de las características de cada bien, la gestión de sus inventarios puede variar, en concordancia, a continuación, se listan las condiciones mínimas a garantizar.

- El ALIADO deberá tener un WMS (Sistema de Administración de Inventarios), en el que se pueda garantizar la correcta gestión sobre el almacenamiento objeto del contrato.
- En caso de que el WMS del ALIADO no tenga las características mínimas requeridas según el producto a almacenar, dicha plataforma deberá ser lo suficientemente flexible como para adaptarla a las condiciones requeridas por el cliente y sus productos.
- El ALIADO deberá estar en capacidad de implementar el uso de otro WMS, ya sea propiedad del cliente, de Servicios Postales Nacionales S.A. y/o de un tercero.

- El ALIADO deberá estar en capacidad de implementar cualquier solución tecnológica que se requiera, puede ser para soportar, servicios, plataformas, conexiones a servicios externos, transmisión de información por medios seguros, seguridad de la información, y cualquier otra que se requiera para una adecuada prestación del servicio.
- El ALIADO deberá garantizar el constante y actualizado flujo de información sobre los inventarios a Servicios Postales Nacionales S.A. y sus clientes, según sea necesario.
- El ALIADO deberá garantizar que la información contenida en los sistemas propios de la operación (ya sean propios o de terceros) este actualizada y sea consistente con las existencias físicas.
- En todos los casos, el ALIADO debe garantizar la disponibilidad total de la información a Servicios Postales Nacionales S.A. y sus clientes, ya sea a través de la presentación y/o entrega de informes periódicos, acceso a la información directamente de los sistemas o plataformas de información por medio de consultas o transmisión automática de información entre plataformas o servicios.
- El ALIADO deberá garantizar un adecuado control de acceso a la plataforma de información a través de usuarios, roles, perfiles, permisos, etc., y en todos los casos se debe garantizar la separación de responsabilidades y una completa trazabilidad de las transacciones realizadas.
- El ALIADO deberá garantizar todas las actividades necesarias para asegurar la integridad de los bienes almacenados, como mínimo deberá tener una política y procedimientos adecuados de control de condiciones ambientales, una política de control de vencimientos, controles de existencias a través de la programación de conteos cíclicos y generales (Wall to Wall), auditorias programadas y no programadas, y cualquier otra actividad de control que solicite Servicios Postales Nacionales S.A. y/o el cliente.

### **3.5 Picking, Packing y Shipping**

Así como la variedad de productos es amplia, también lo son las técnicas y normas propias de cada bien en materia de manipulación y flujo físico operativo dentro de la red de logística especializada bajo la cual se deben operar, es por esto, que el ALIADO deberá estar en capacidad de operar los bienes recibidos en custodia conforme lo dictan las normas técnicas bajo las cuales estén amparados y/o conforme lo requiera Servicios Postales Nacionales S.A. y sus clientes. Teniendo en cuenta lo anterior,

- El ALIADO debe tener la disponibilidad de acceso a los diferentes equipos utilizados en la operación de ubicación y picking de los diferentes bienes almacenados (estibadores, elevadores, montacargas, dispositivos RFID, handhelds, otros dispositivos electrónicos, etc.)

- El ALIADO deberá contar con políticas y procedimiento de recibo, carga de inventarios y ubicación física de los bienes almacenados según se requiera.
- En todos los casos EL ALIADO deberá tener acceso a los diferentes materiales de de empaque y embalaje que se requiera para los bienes y productos almacenados según la norma aplicable o los requerimientos de Servicios Postales Nacionales S.A. y sus clientes. Y utilizarlos y/o aplicarlos adecuadamente.
- En caso de requerirse, EL ALIADO deberá garantizar la correcta aplicación de la política de inventarios definida para los bienes en custodia ya sea en almacenamiento como en ubicación y despacho (FIFO, LIFO, etc.).
- El ALIADO deberá, en todos los casos, alistar, empacar y embalar los productos según se requiera por parte de Servicios Postales Nacionales S.A. y sus clientes, y/o las normas técnicas aplicables.
- El ALIADO debe garantizar que los productos cuentan con el embalaje correcto según el medio de transporte a utilizar, asegurando siempre la integridad del producto según sus características, las cuales pueden ser control de movimiento, choque, cadena de frío, estabilidad, posición, cantidades máximas de arrume, aparejos, etc.

### **3.6 Bodegas**

Como parte de la cadena logística se requiere contar con un aliado estratégico que esté en la capacidad de disponer bodegas para el almacenamiento, procesamiento de mercancías, envíos o de documentos que puedan hacer parte de las diferentes líneas de negocios de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., las cuales deberán cumplir con aspectos mínimos tales, como:

- Espacio físico
- Altura
- Seguridad
- Estantería
- Sistemas de Controles de acceso
- Controles de humedad, entre otras.

### **REQUISITOS JURÍDICOS**

#### **DOCUMENTOS DE ORDEN JURIDICO**

Para efectos de la habilitación jurídica, los interesados deberán allegar los siguientes documentos:

#### **a) Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente:**

Las personas jurídicas y naturales nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia, deberán allegar el Certificado de Existencia y Representación donde

conste que el objeto social se encuentra relacionado con el servicio para el cual desea habilitarse, de acuerdo con las siguientes líneas de negocio:

**Soluciones Tecnológicas**

- › Sistemas de Gestión de Información y BPM
- › Soluciones Analíticas y Inteligencia Artificial (incluye ChatBot)
- › Soluciones y Licenciamiento Robótica (RPA)
- › Cloud Computing
- › Desarrollo de Plataformas
- › Biometría

**Gestión de Información**

- › Custodia y Almacenamiento de Archivo (Bogotá - Regionales)
- › Elaboración y actualización de instrumentos archivísticos
- › Hardware para la operación (Escáner, otros)
- › Digitalización e indexación de documentos

**Operador de apoyo logístico**

- › Distribución de Masivos
- › Impresión de documentos
- › Almacenamiento, inventarios, Picking, Packing
- › Bodegas

Se debe acreditar la vigencia de la sociedad mínimo de diez años y que haya sido constituida mínimo dos (2) años al cierre de esta convocatoria.

Cuando en los documentos aportados que acreditan la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal de la sociedad extranjera con los requisitos legales relacionados con la consularización o apostille y traducidos al idioma español, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia.

- b)** Fotocopia de cédula del representante legal.
- c)** Copia del Registro Único Tributario RUT.
- d)** RUP
- e)** Certificación del representante legal o revisor fiscal que se encuentra al día en obligaciones tributarias, pago de seguridad social y parafiscales.



## **EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA**

El posible aliado deberá presentar mínimo cuatro (4) certificaciones de contratos ejecutados, cuyo objeto, guarde relación directa con los servicios descritos en el literal a de requisitos jurídicos (líneas de negocio) para el servicio que pretenda habilitarse. De las certificaciones aportadas, dos (2) deberán estar registradas en el RUP bajo los siguientes códigos UNSPSC - Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas:

### **Soluciones tecnológicas:**

<b>Servicio</b>	<b>Segmento</b>	<b>Familia</b>	<b>Clase</b>	<b>Producto</b>	<b>Descripción</b>
Sistemas de gestión de información y BPM Soluciones de Analítica e Inteligencia Artificial	80000000	80100000	80101500	80101507	Servicios de asesoramiento sobre tecnologías de la información
	80000000	80110000	80111600	80111608	Software temporales de software de tecnologías de la información
	80000000	80110000	80111700	80111711	Desarrolladores de software de tecnologías de la información
	43000000	43230000	43232300	43232307	Software de extracción de datos
	81000000	81110000	81111800	81111806	Servicios de análisis de bases de datos
Servicios en la nube	43000000	43210000	43211500	43211501	Servidores de computadores
	81000000	81110000	81112000	81112006	Servicios de almacenamiento de datos
	81000000	81160000	81161800	81161801	Servicio de arriendo o leasing de plataformas o equipos de comunicación de datos
Biometría	43000000	43210000	43211700	43211714	Equipos de identificación biométrica







**Gestión de información:**

Servicio	Segmento	Familia	Clase	Producto	Descripción
Digitalización de documentos	81000000	81110000	81112000	81112005	Servicio de escaneo de documentos
Custodia y almacenamiento de archivo	78000000	78130000	78131800	78131804	Servicio de almacenaje de documentos
	78000000	78130000	78131600	78131602	Almacenaje de archivos de carpetas
Instrumentos archivísticos	80000000	80160000	80161500	80161506	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos
	81000000	81110000	81112000	81112003	Servicios de centros de datos
	81000000	81110000	81112000	81112009	
	80000000	80100000	80101600	80101604	Servicios de clasificación de datos o contenidos
					Planificación o administración de proyectos.
Hardware para la operación	81000000	81110000	81112400	81112400	Servicio de alquiler o arrendamiento de hardware de computadores
	43000000	43210000	43211700	43211711	Escáneres
Suministro de insumos	44000000	44120000	44121600	14111507	Suministro de escritorio
	44000000	44120000	44122000		Carpetas de archivo, carpetas y separadores
	44000000	44110000	44111500		Cajas u organizadores de almacenamiento de archivo
	44000000	44110000	44111500		Agendas y accesorios
	44000000	14110000	14111500		Papel para impresora o fotocopidora





### Operador de apoyo logístico:

Servicio	Segmento	Familia	Clase	Producto	Descripción
Distribución de masivos	78000000	78100000	78102200	78102203	Servicio de envío, recogida o entrega de correo
Impresión de documentos	73000000	73150000	73151900	73151901	Servicio de Impresión industrial flexográfica
	73000000	73150000	73151900	73151904	Servicio de Impresión offset
	73000000	73150000	73151900	73151905	Servicio de Impresión industrial digital
	80000000	80120000	80121500	80121507	Impresión de papelería o formularios comerciales
Almacenamiento de mercancías	78000000	78120000	78121600	78121601	Cargue y descargue de mercancías
	81000000	81140000	81141600	81141601	Logística
Bodega	95000000	95140000	96141700	95141706	Bodega
	80000000	80130000	80131500	80131502	Arrendamiento de instalaciones comerciales o industriales

**Nota 1:** El aliado deberá certificar en dos (2) certificaciones la experiencia relacionada mínimo hasta el tercer nivel.

**Nota 2:** Las certificaciones allegadas deberán relacionarse con el servicio en el que desea habilitarse, para las diferentes líneas de negocio.

### REQUISITOS TÉCNICOS.

Se verificará que el posible aliado tenga experiencia relacionada para apoyar las líneas de negocio establecidas por Servicios Postales Nacionales S.A.

**Nota.** Se deberá diligenciar el anexo 1.





## **REQUISITOS E INDICADORES FINANCIEROS**

Los interesados en participar en el presente proceso deberán cumplir con los siguientes requisitos habilitantes:

- a) Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral al último ejercicio aprobado por el máximo órgano de la compañía, con corte a 31 de diciembre de 2019.

**NOTA:** Los documentos solicitados anteriormente deben estar firmados por el Representante Legal, contador y revisor fiscal (para las empresas que estén obligadas), así mismo deben ser comparativos, mostrar dentro de su estructura la porción corriente y no corriente del Activo y del Pasivo, además debe estar acompañados de sus respectivas notas o revelaciones, de conformidad con la normatividad contable y financiera aplicable a La Empresa proponente, para la elaboración y presentación de sus estados financieros. En los casos en que acorde con su naturaleza corresponda la preparación y presentación de los estados financieros bajo las Normas Internacionales de Información Financiera, los mismos deberán ser presentados de esta manera.

- b) Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del contador y revisor fiscal, expedido por la junta central de contadores, con fecha no mayor a noventa (90) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del proceso.

### **NOTA: NO SE ADMITIRAN BALANCES DE PRUEBA**

Para efectos de los requisitos financieros presentados se verificará que se cumpla con lo siguiente mínimos, teniendo en cuenta el servicio (línea de negocio) objeto de la invitación:

<b>LIENA DE NEGOCIO</b>	<b>LIQUIDEZ Activo cte / Pasivo cte</b>	<b>ENDEUDAMIENTO Pasivo / Activo</b>	<b>CAPITAL DE TRABAJO* Activo cte / Pasivo cte</b>	<b>PATRIMONIO* Activo - Pasivo</b>
Soluciones tecnológicas	1,2	70%	30%	20%
Gestión documental	1,2	70%	30%	20%





Operador de apoyo logístico	1,2	70%	30%	20%
-----------------------------	-----	-----	-----	-----

\*Serán objeto de verificación, en la invitación formal a cotizar que asocia a los preseleccionados en la bolsa de aliados, de acuerdo con el presupuesto definido en cada negocio.

Si la verificación da como resultado **CUMPLE**, Servicios Postales Nacionales S.A. incluirá a la persona jurídica o natural en la base de datos interna para que en los procesos que desarrolla con los clientes participen como partícipes ocultos de acuerdo con la invitación realizada por la entidad.

Las disposiciones aplicables del acuerdo con la naturaleza jurídica de la empresa y la Actividad económica desarrollada por Servicios Postales Nacionales S.A. son las consagradas en las normas civiles y comerciales, en el artículo 507 y s.s. del Código de Comercio.

Las observaciones deberán ser remitidas a través del correo electrónico [bolsaaliados@4-72.com.co](mailto:bolsaaliados@4-72.com.co)

## CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El posible aliado mantendrá en confidencialidad toda la información que conozco con ocasión a los negocios estructurados por Servicios Postales Nacionales S.A. 4-72, Asimismo, el Encargado del Tratamiento se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar información del modelo de negocio y componentes de la estructuración y evaluación del proceso en el que participe, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático a otras personas.

## PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo dispuesto por la Ley Estatutaria 1581 de Protección de datos personales el posible aliado autoriza que sus datos, facilitados voluntariamente a través del formulario anexo a la presente invitación, sean incorporados a una base de datos responsabilidad de 4-72 y tratados con la finalidad de gestionar su alta en el registro de aliados "bolsa de aliados" de 4-72. Por otra parte, se informa que los datos serán tratados con base a los criterios de seguridad definidos en la política de tratamiento desarrollada por 4-72 cuya consulta puede llevarse a cabo en la siguiente página web: [www.4-72.com.co](http://www.4-72.com.co). Asimismo, le informamos que puede ejercer los derechos de consulta y reclamo sobre sus datos mediante escrito dirigido a 4-72 en la siguiente dirección [servicioalcliente@4-72.com.co](mailto:servicioalcliente@4-72.com.co).





**Cronograma de la presente invitación:**

Evento	Fecha
Publicación de invitación	19-oct-20
Presentación de manifestación de interés y acreditación de requisitos habilitantes	23-oct-20
Definición de "bolsa de aliados"	28-oct-20

**Nota.** La manifestación de interés con toda la documentación requerida en la invitación deberá ser remitida a través del correo electrónico [bolsaaliados@4-72.com.co](mailto:bolsaaliados@4-72.com.co) a más tardar el **veintitrés (23) de octubre de 2020**.

Vo.Bo. Secretaria General – Clara Isabel Vega Rivera  
Vo.Bo. Vicepresidente Operaciones – Manuel Fernando Avendaño  
Vo.Bo. Vicepresidencia Soporte Corporativo – Flor Maria Morales Guerra  
Vo.Bo. Vicepresidencia Comercial – Carlos Ignacio de la Rosa Manotas

