	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

Proceso solicitante:	Jefatura Nacional de Transporte y Movilización
Vigencia:	2020
Fecha:	24/11/2020

A continuación, presentamos el Estudio Previo para satisfacer la necesidad de la Entidad relacionada con la *“Adquisición de vehículos a gas con capacidad de carga máxima de una (1) tonelada para la distribución de última milla de los envíos que cursan por Servicios Postales Nacionales S.A”*.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Con el propósito de garantizar la adecuada prestación del servicio en las entregas de los envíos en todo el perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C, mejorar los tiempos de entrega, generar mayor productividad, disminuir las quejas y reclamaciones de los clientes, surge para la Entidad la necesidad de adquirir vehículos a gas propios, lo que además permitirá mejores resultados económicos, dado que se evita contratar con proveedores que obtienen grandes utilidades y que por lo general no cuentan con vehículos propios recurriendo a subcontratistas.


Actualmente en la ciudad de Bogotá D.C, se emplean 60 vehículos para la operación última milla, lo que se pretende es adquirir como mínimo 40 vehículos lo cual corresponde al 67% del utilizado en la ciudad de Bogotá D.C; adicional a ello el 40% de lo cursado en el país, corresponde a la capital; por consiguiente, se iniciará en esta ciudad, el plan piloto con vehículos propios a gas.

2. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN

Actualmente Servicios Postales Nacionales S.A para el proceso operativo cuenta con el 100% de la flota de transporte tercerizada, lo cual implica la dependencia en el manejo y control de las entregas, siendo infructífero garantizar un nivel de servicio adecuado hacia el cliente debido a diferentes factores tales como el alto y constante nivel de rotación del personal (conductores y auxiliares), la falta de ética, compromiso, experiencia y conocimiento en las zonas que comprenden el casco urbano de Bogotá D.C, sobrecostos por indemnización debido al mal uso o pérdidas, la no consecución de vehículos según necesidad, entre otros.

Según cifras y comportamiento de años anteriores, para entregas urbanas (última milla), las piezas postales movilizadas en el país indican que en Bogotá D.C cursa el 37% de los envíos totales, con un nivel de servicio promedio de entregas efectivas del 92% en el año 2019 y un grado de satisfacción de clientes del 1,9 sobre 5 en el mismo año para Bogotá D.C, dando como resultado en los acuerdos de niveles de servicio (ANS) atribuibles a las transportadoras, las siguientes novedades:

1. Incumplimiento en la prestación de transporte (55%)
2. Seguimiento satelital GPS (12%)
3. Devoluciones, indemnizaciones y pérdidas (17%)
4. Dotación del personal (7%)
5. Otros (9%)

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

En virtud de lo citado, se hace necesario mejorar la estabilidad operativa, técnica y administrativa de toda la Regional Centro 1 (Bogotá D.C), con el fin de aumentar el indicador de efectividad en tiempos de entrega, disminuir el porcentaje de las devoluciones e indemnizaciones, conllevando a la reducción de las reclamaciones y quejas por parte de los clientes.

Por consiguiente, es apremiante la adquisición de unos vehículos a gas propios para la operación urbana (última milla) que garantice la adecuada prestación del servicio en las entregas de todas las piezas postales en todo el perímetro urbano de la ciudad de Bogotá D.C.

La estrategia ligada es adoptar un compromiso con el medio ambiente en pro de su conservación, razón por la cual la importancia de implementar y utilizar vehículos a gas natural como alternativa de combustible, lo que permitirá beneficios económicos derivados de tener un combustible de bajo costo, ambientales con la mejora de la calidad del aire, reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero (-23%), dióxido de carbono (-30%), monóxido de carbono (-85%) y partículas cancerígenas (-99%), todo con el fin de mejorar la salud pública y la calidad de vida de los ciudadanos.

Los vehículos a gas propios garantizan mejores resultados económicos dado que se evita contratar con proveedores que obtienen grandes utilidades y que por lo general no cuentan con vehículos propios recurriendo a subcontratistas.

Teniendo en cuenta que dentro de la estrategia empresarial ha sido notable el incremento de ventas debido al comercio electrónico tanto nacional como internacional, nos alineamos para que desde las diferentes áreas se contemple mayor trazabilidad, seguimiento en tiempo real aunado a la flota propia, con el fin de mejorar la experiencia del cliente y el nivel de servicio en cuanto a tiempos de entrega.

Adicionalmente, según el índice de tráfico “TomTom 2018”, Bogotá D.C es la segunda ciudad más congestionada del mundo, por lo tanto, como alternativa innovadora para la movilidad, se plantea la posibilidad de utilizar vehículos a gas los cuales dentro de sus beneficios se encuentran la rentabilidad por el bajo consumo de combustible a gas, bajo costo de inversión y mantenimiento, además su capacidad de carga permite transportar sobres y paquetes, gracias a su tamaño y una mejor movilidad.

Finalmente, la propuesta está dirigida a la adquisición de vehículos a gas propios (última milla) con el fin de controlar la operación directamente, mejorar el nivel de servicio y la satisfacción del cliente, teniendo en cuenta los aspectos legales, económicos, ambientales y los indicadores internos de la organización, logrando así la fidelización de nuestros clientes y el incremento de estos.

Los principales retos del proyecto son:

- Coordinación, planificación y programación de los vehículos a gas propios.
- Correcta y adecuada manipulación de las piezas postales.
- Fidelización de conductores y auxiliares de ruta creando sentido de pertenencia a la empresa.
- Control y manejo del personal que realiza las entregas.
- Desarrollar mejores filtros de selección del personal.
- Proporcionar información en tiempo real por medio de la comunicación telefónica con el personal.
- Garantizar el mantenimiento y uso adecuado del recurso vehicular contando con el personal idóneo.
- Posicionamiento de marca como empresa ambientalmente responsable.
- Contar con talleres aliados y repuestos en tiempo inmediato.
- Garantizar que los costos asociados a los vehículos a gas se cumplan a cabalidad (nómina, mantenimiento, combustible y depreciación)



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

El objetivo final es poder incrementar nuestros niveles de servicio, pasando de un 92% a un 94%, teniendo en cuenta que la operación urbana (última milla) de Bogotá D.C concentra el mayor volumen de entregas en todo el país.

Para la realización del Estudio de Mercado, la Jefatura Nacional de Transporte y Movilización solicitó cotizaciones a diferentes proveedores, evidenciándose en las cotizaciones recibidas que las tarifas son menores con relación a los valores registrados en el Acuerdo Marco para la adquisición de vehículos III - CCENEG-022-1-2019 con vigencia del 27 de Julio de 2020 hasta el 27 de Julio de 2023; por consiguiente, el presente proceso no se realizará a través del Acuerdo Marco de precios.

3. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR

3.1. Vehículos a gas

Para atender la presente necesidad, la Entidad requiere la adquisición de mínimo cuarenta (40) vehículos a gas con capacidad de carga máximo de una (1) tonelada, las matrículas e imagen corporativa en los vehículos.

Por lo anterior, se relacionan las características de los vehículos a adquirir:

3.1.1 Especificaciones técnicas del vehículo

Parámetros	Especificaciones Mínimas Solicitadas
Cantidad mínima a adquirir	Cuarenta (40) unidades de vehículos a gas
Modelo	2020 -2021
Especificaciones	
Color	Blanco
Matricula	Servicio Público
Garantía	Vehículo: Mínimo dos (2) años o 50.000 kilómetros lo que ocurra primero Motor: Mínimo 5 años / 100.000 km
Autonomía de recorrido (gas)	Mínimo 90 kilómetros
Tipo de carrocería	Tipo panel o Furgonada
Motor	
Carburante	Hibrido Gasolina / Gas o a gas 100%
Potencia mínima kW CEE (ch DIN) tr-min	44 (60HP) según la r.p.m. del fabricante.
Torque mínimo Nm	80 N.m
Norma Euro IV o V	
Masa (kg)	
Carga útil (CU)	Mínimo: 600 kg
Neumáticos	
Dimensiones	Según tipo de vehículo, definido bajo las especificaciones establecidas por la marca.
Llanta de repuesto	Si
Equipamientos	
Piso	Plancha de caucho natural antideslizante con lona color negro



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

Parámetros	Especificaciones Mínimas Solicitadas
Airbag frontal conductor y pasajero ABS	
Cinturones delanteros (conductor y pasajero) ABS	
Cierre centralizado de las puertas	
Asientos	Dos (2) (Conductor y pasajero)
Puertas	Vehículo de chapa con puertas laterales (no excluyente), si es requisito mínimo técnico contar con puerta trasera.
Iluminación de la zona de carga	
Retrovisores exteriores y elevallunas delanteros	
Alarma sonora o testigos de luz de olvido de apagar las luces y aviso de cierre de las puertas	
Alarma sonora o testigos de luz de aviso "cinturón no abrochado" en lado de conductor y pasajero	
Dirección con asistencia eléctrica o hidráulica	
Cintas retro-reflectivas	Instalación según reglamentación actual vigente
Placas	Placas blancas reflectivas con letras y números negros (AAA 123) separados por el logo del Ministerio de Transporte de Colombia y abajo solamente el nombre del municipio o distrito en donde se matriculó. Su instalación debe ir según la reglamentación de los vehículos de servicio público.
Dimensiones zona de carga	
Medida volumétrica de carga	Mínimo 2.97 m3
División entre la cabina y zona de carga	Compartimiento totalmente cerrado entre la cabina y la zona de carga con visualización desde la cabina al interior de la zona de carga.
Instalaciones Brandeo	
Imagen	Brandeo por dos (2) caras a todos los vehículos con cada una de las especificaciones técnicas: Instalación de adhesivo de “¿Cómo Conduzco?” Instalación de adhesivo medio ambiente
Entrega	
Lugar	Almacén General de Servicios Postales Nacionales S.A ubicado en la Sede Principal en la Diagonal 25G # 95 A 55 de la ciudad de Bogotá D.C.

Tabla 1: Especificaciones mínimas solicitadas de los vehículos a gas

Nota 1: Los vehículos ofertados deberán cumplir con los lineamientos del Ministerio de Transporte en materia ambiental, seguridad, importación y circulación.

Nota 2: La propuesta deberá realizarse contemplando que es “Sin convenio de tanqueo”.



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01


Para los vehículos que deben ser adaptados:

- a) En el evento que los vehículos ofertados no sean de fábrica 100% a gas, sino que requieran ser adaptados, dicha instalación deberá estar incluida en el valor del vehículo y se debe asegurar la garantía mínima solicitada.
- b) El sistema de inyección GNV deberá ser compatible con el combustible y los sistemas de carga de las estaciones de servicio de Colombia.
- c) El sistema de inyección de GNV deberán ser de última tecnología y compatible con el sistema de alimentación del combustible del vehículo tratado.
- d) El sistema de inyección de GNV deberá ser instalado directamente por el fabricante o por un tercero que se encuentre certificado y habilitado para la prestación de dicho servicio de acuerdo con la normatividad vigente.
- e) El sistema de inyección de GNV deberá contemplar una garantía por defectos de instalación y de sus componentes de mínimo dos años o 50.000 kilometro lo que primero ocurra.
- f) El futuro contratista deberá realizar el acompañamiento técnico y funcional cuando la Entidad seleccione su proveedor de combustible.
- g) Una vez instalado el sistema de inyección de GNV del vehículo, deberá quedar habilitado para que funcione también con el combustible líquido.

Nota: El contratista deberá contemplar el cubrimiento de seguridad del cilindro de gas, es decir que la protección garantice las condiciones de seguridad del cilindro, debido al sometimiento de cargas dentro del área de almacenamiento, el contratista deberá contemplar que el diseño garantice el cubrimiento del cilindro sin ningún costo adicional.

3.2 Accesorios y/o adecuaciones

Accesorios y/o adecuaciones	SI	NO	Observaciones
Adhesivo de emblemas	x		El arte se entrega a finales de diciembre de 2020, Medidas aproximadas: 178 cm X 80 cm
Alarma (por unidad)	x		
Bloqueo Central (por unidad)	x		Incluida de fábrica por el proveedor
Cintas Retrorreflectiva	x		
Sensor de reversa	x		
Elevavidrios Eléctricos	x		Incluida de fábrica por el proveedor. (no excluyente)
Película de seguridad (por vidrio)	x		
Seguridad Antirrobo para espejos, pernos y repuesto	x		(no excluyente)
Matrícula	x		
Mantenimiento Preventivo mínimo por 2 años o 50.000 km.	x		
Kit de carretera	x		Debe incluirse sin costo adicional: Gato hidráulico o mecánico con capacidad para levantar el vehículo, cruceta para pernos, dos (2) señales de carretera en forma de triángulo en material reflectivo y provistas de soportes para ser colocados en forma vertical Dos (2) tacos para bloquear el vehículo

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

Accesorios y/o adecuaciones	SI	NO	Observaciones
Botiquín primeros auxilios	x		Debe incluirse sin costo adicional: Botiquín primeros auxilios dotado.
Gato y Extintor	x		Deben incluirse sin costo adicional Extintor de mínimo 5 libras cargado
Caja de herramientas básica	x		Debe incluirse sin costo adicional: Maletín para herramientas que contenga: llave de tuercas con tamaños adaptables y llaves fijas, juego de destornilladores de 6 piezas de estrella y pala, alicates de 6 pulgadas, linterna con baterías, cables de ignición mínimo de 110 amperios.

Tabla 2: Especificaciones mínimas de accesorios y adecuaciones de los vehículos a gas

Nota. El SOAT de los vehículos a gas a adquirir serán a cargo de la Entidad.

3.3 Mantenimiento Preventivo


El contratista se compromete a prestar mínimo cinco (5) mantenimientos preventivos a cada uno de los vehículos adquiridos, durante la vigencia de la garantía (mínimo dos (2) años o 50.000 kilómetros lo que ocurra primero) conforme al cronograma pactado o cuando la Entidad lo requiera, sin costo adicional para la Entidad, tales como:

- El oferente deberá suministrar el Plan de Mantenimiento Preventivo del vehículo determinado por el fabricante del mismo, con el cual se adelantarán los mantenimientos que se requieran para el correcto funcionamiento y con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones del fabricante para garantizar el cubrimiento de la garantía por el plazo requerido por la Entidad.
- Cambio del aceite del motor conforme a lo indicado por el fabricante del vehículo.
- Cambio del filtro del aceite del motor conforme a lo indicado por el fabricante del vehículo.
- Cambio de filtro de aire conforme a lo indicado por el fabricante del vehículo.
- Mantenimiento integral del sistema de inyección de GNV.
- Alineación y balanceo.
- Cambio de correa de repartición en caso de que se requiera.
- Mantenimiento del sistema de frenos.
- Cada vehículo deberá tener una hoja de vida de los mantenimientos donde se especifique de manera detallada las intervenciones, cambios de partes, periodicidad, tiempo en el taller, entre otros.
- El vehículo deberá ser devuelto a la Entidad debidamente lavado y aspirado.
- El taller donde se adelanten los mantenimientos preventivos deberá estar homologado y autorizado por el fabricante de los vehículos.

Nota: La mano de obra, elementos, suministros y herramientas que se requieran para adelantar el mantenimiento preventivo estarán a cargo del contratista y no generarán costos adicionales para la Entidad.

3.4 Diseño del Brandeo

- ❖ Es obligación del contratista brandear los vehículos con la marca 4-72; los artes son elaborados y entregados por parte de Servicios Postales Nacionales S.A y no podrán modificarse.
- ❖ El brandeo de los vehículos debe cumplirse al 100%. No se debe brandear por partes.

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

- ❖ No deformar el diseño, siempre que deba escalarse, debe ser desde las esquinas de forma proporcional.
- ❖ Las formas de las flechas y los gráficos deben conservarse siempre.
- ❖ Si en algún caso es necesario modificar el arte, antes de imprimir, debe ser aprobado por la Oficina Asesora de Marketing de Servicios Postales Nacionales S.A.
- ❖ Tipografía institucional: Familia Daxline, Esta debe ser usada en titulares y textos a destacar en cualquiera de sus pesos (Thin, Light, Regular, Medium, Bold y Black). Paleta de color institucional:

3.4.1 Acabado y materiales

- ❖ Deben imprimirse en vinilo adhesivo de seguridad, se recomienda usar 3M ref. iJz0cv3 con laminado 8519 u otro de igual calidad.
- ❖ En el momento de la instalación debe pegarse correctamente en los espacios, sin que queden burbujas y que las esquinas queden bien adheridas para evitar que se despeguen.
- ❖ Debe ser colocado en las dos caras laterales del vehículo.
- ❖ Los artes entregados están en formato editable en Adobe illustrator y en formato PDF. Se entregan las medidas para el vehículo tipo van.
- ❖ El diseño colocado en el vehículo debe ser revisado y aprobado por la Oficina Asesora de Marketing de Servicios Postales Nacionales S.A y el supervisor del contrato. Para esto se debe enviar una fotografía por correo electrónico o se revisará el vehículo en físico a las instalaciones de 4-72.
- ❖ Escalar el arte según el tamaño de la van, como se relaciona en la siguiente imagen:




Nota 1: Esta imagen no es el arte final, el diseño es solo para la referencia del tamaño y forma para el Brandeo.

Nota 2: Las especificaciones detalladas y el diseño de la imagen serán entregadas en el mes de diciembre de 2020, previa coordinación con el supervisor del contrato.

3.4.2 Aspectos legales del Brandeo

Artículo 4º - Resolución 5572- del 24 de agosto de 2009 Vehículos Características técnicas de la publicidad exterior visual en vehículos automotores. a) Solo se permitirá la fijación o instalación de publicidad exterior visual en el área hábil de los vehículos automotores, es decir en los costados laterales, siempre y cuando se haga en materiales resistentes a la intemperie, no reflectivos.

En todos los casos la publicidad se fijará o instalará de tal manera que permita identificar claramente los distintivos y colores originales del vehículo registrados en la licencia de tránsito. No se considera área hábil el costado anterior, ni el posterior del vehículo, lo mismo que la cabina del mismo.

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

3.5 ANS de Servicio

A continuación, se relacionan cada uno de los Acuerdo de Nivel de Servicio (ANS) que se deben cumplir junto con los parámetros de formulación que se aplicarán a lo largo de la ejecución contractual:

1. No Cumplir con la entrega de los vehículos a gas con entregas parcializadas dentro de un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario siguientes a la firma del contrato y conforme al cronograma de entrega allegada con la propuesta y con cada una de las especificaciones técnicas establecidas en el numeral **3.1. Vehículos a gas / 3.1.1.- Especificaciones técnicas del vehículo / Tabla 1: Especificaciones mínimas solicitadas de los vehículos a gas**, este incumplimiento generará una penalización de DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$270.000) por vehículo y día incumplido. La aplicación de la ANS cesará con la entrega y recibo a satisfacción del vehículo con las especificaciones técnicas respectivas.

3.6 Entrega de los Bienes

El Contratista deberá entregar los vehículos a gas con todas las especificaciones técnicas en el Almacén General de Servicios Postales Nacionales ubicado en la Diagonal 25G # 95 A - 55 de la ciudad de Bogotá D.C:

Año	2020 -2021
Entrega, fecha o momento	Entregas parcializadas dentro de un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario siguientes a la firma del contrato y conforme al cronograma de entrega allegada con la propuesta.

3.7 Código de Naciones Unidas (UNSPSC).

25101604 Camiones de reparto

4. OBJETO A CONTRATAR O BIEN A CONTRATAR

Adquisición de vehículos a gas con capacidad de carga máxima de una (1) tonelada para la distribución de última milla de los envíos que cursan por Servicios Postales Nacionales S.A.

5. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS NECESARIAS PARA LA CONTRATACIÓN.

Teniendo en cuenta las condiciones y características en la operatividad del proyecto, se requiere presentar la relación de las siguientes certificaciones:

- ❖ Certificación por parte del Ministerio de Transporte con la homologación de las especificaciones técnico-mecánicas, ambientales, de pesos, dimensiones, comodidad y seguridad con las normas legales vigentes con su respectiva aprobación.
- ❖ Certificación por parte de los organismos acreditados, donde se verifique la instalación de componentes en los vehículos convertidos a GNCV (Gas Natural Comprimido Vehicular) y que soporte que dicha instalación cumple con los requisitos mínimos de seguridad de acuerdo con la reglamentación establecida en Colombia.
- ❖ Certificación de la empresa con los planos de la instalación de las unidades de gas.



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

- ❖ Documento acreditado donde valide que los vehículos a gas cumplen con los niveles de emisión establecidos en la resolución 910 de 2008 del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial o en las normas que lo modifiquen, sustituya o adicionen.

6. FUNDAMENTO JURÍDICO QUE SOPORTA LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Modalidad de contratación: El presente proceso de contratación se realizará de conformidad a lo estipulado en la Resolución No. 001 del 02 de enero de 2020 *“Por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación de Servicios Postales Nacionales S.A, establecido en el acuerdo No 05 de 2019 de la Junta Directiva de Servicios Postales Nacionales S.A, que en el Capítulo II “Etapa Precontractual” – “Modalidades de selección” - Numeral 2 consagra la “Invitación Abreviada”, para la Adquisición de bienes que pertenezcan al giro ordinario de los negocios de la empresa, sin consideración o su cuantía, definidos por el comité de compras. Así mismo, el Manual de Contratación de la empresa consagra la “Subasta” “En los procesos que se adelanten por las modalidades de invitación pública e invitación abreviada, para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, esto es, aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos, se podrá emplear la subasta como mecanismo para seleccionar la oferta más favorable. La subasta podrá ser electrónica o presencial. Para la subasta electrónica se podrá contratar con un operador o realizarla directamente. En el evento que se realice la subasta de manera presencial, se fijará en los términos de la invitación, la fecha y hora de realización, periodicidad de los lances y el margen de mejora de la oferta”.*

Tipología del contrato: Adquisición.

7. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El presupuesto oficial corresponde a la suma de **MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$1.774.020.000)** Incluido IVA, impuestos y demás costos a los que haya lugar.

La diferencia entre la menor oferta presentada en la Subasta y el valor del presupuesto oficial garantizará la adquisición de más vehículos, en caso de aplique.

Parágrafo. El presente valor incluye el mantenimiento preventivo, costos asociados a la matrícula y traspaso del vehículo.

8. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Los interesados en participar en el presente proceso de contratación deberán cumplir con los siguientes requisitos habilitantes:

8.1 JURIDICOS

a) Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal.

La carta de presentación debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica, o por el representante del Consorcio o Unión Temporal, el cual deberá ser diligenciado de manera obligatoria. En la carta de presentación, el oferente deberá indicar cuál información de la suministrada en su propuesta es de carácter reservado, señalando la norma que le otorga tal carácter.



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

En el mismo documento, el oferente manifestará la validez de la propuesta, de conformidad con lo establecido en el presente capítulo. (se adjunta formato de carta de presentación).

b) Certificado de Existencia y Representación Legal del Proponente.

Las personas jurídicas nacionales o extranjeras con domicilio en Colombia, que presenten propuesta para participar en el presente proceso de selección, deberán acreditar su existencia, capacidad y representación legal mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio de la ciudad donde se encuentre su domicilio o sucursal, que deberá haber sido emitido con una antelación máxima de treinta (30) días calendario a la fecha del cierre del presente proceso. El objeto social del oferente deberá tener relación con el objeto del presente proceso de contratación.

Se debe acreditar la vigencia de la sociedad, la cual debe ser mínimo por el plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Cuando el representante legal del oferente se encuentre limitado en sus facultades para presentar la propuesta y suscribir el contrato que resulte del presente proceso, se deberá anexar a la oferta, copia del documento en el cual conste la decisión del órgano social correspondiente que lo autoriza para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato.

Nota. Cuando en los documentos aportados que acreditan la existencia y representación legal de la persona jurídica extranjera no cuente con toda la información requerida, podrán adjuntar una certificación del representante legal de la sociedad extranjera con los datos que faltan, la cual se entiende formulada bajo la gravedad de juramento.

Siempre deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la consularización o apostille y traducidos al idioma español, exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior y que puedan obrar como prueba, conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia y lo previsto en este Pliego de Condiciones.

En el evento de la legalización de documentos emanados de autoridades de países integrantes del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

c) Garantía de Seriedad de la Propuesta.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en los presentes Estudios Previos, y lo consignado en la propuesta, el mantenimiento de la oferta económica, la suscripción del contrato, su contribución para la legalización y cumplimiento de los requisitos para la ejecución de este, el proponente deberá constituir una garantía de seriedad de la propuesta, a favor de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A. – Nit. 900.062.917-9, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial, Con una vigencia desde el día de presentación de la propuesta y por (4) cuatro meses más.

En caso de presentarse participación de Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad de la propuesta deberá ser tomada a nombre del consorcio o unión temporal, indicando el nombre de cada uno de sus integrantes, y suscrita por el representante legal del mismo.



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

En caso de prórroga en el plazo del proceso de selección y/o adjudicación del mismo, la garantía de seriedad se deberá ampliar por el término de dicha prórroga. Igualmente, en caso de prórroga del plazo para la suscripción del contrato, la constitución de las garantías o de la cancelación de los derechos de publicación, el proponente, deberá ampliar la garantía de seriedad por el periodo de la prórroga, si la vigencia inicial no cubre este nuevo término.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el adjudicatario no cumple las condiciones y obligaciones establecidas en los presentes estudios previos y en especial la de suscribir oportunamente el contrato, contribuir a la legalización del mismo dentro del término señalado o mantener lo ofrecido en su propuesta, la garantía de seriedad se hará efectiva a favor de SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., a título de indemnización anticipada de perjuicios, pudiendo la Empresa recurrir a las demás acciones civiles y penales que puedan ser instauradas.


SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., devolverá, a solicitud de los proponentes no favorecidos en el presente proceso de selección, la garantía de seriedad de la propuesta, una vez se suscriba el respectivo contrato. Si el oferente presenta la documentación exigida en este numeral, sin el lleno de los requisitos exigidos, la Empresa lo requerirá para que, dentro del término establecido para tal efecto, proceda a subsanarla.

Nota. En la garantía de seriedad el oferente deberá adjuntar a la misma el recibo de caja donde conste el pago de la prima.

- d) Fotocopia de cédula del representante legal.
- e) Certificado de Antecedentes Judiciales, medidas correctivas, Fiscales y Disciplinarios del Representante Legal y de la Persona Jurídica.
- f) Copia del Registro Único Tributario RUT.
- g) Certificación de cuenta bancaria no mayor a noventa (90) días a la fecha del cierre del presente proceso, en el cual conste que oferente sea el titular de la misma.
- h) Carta de compromiso firmada por el representante legal del oferente donde autorice de manera expresa a La Empresa, realizar descuentos económicos por concepto de acuerdos de niveles de servicios por presuntos incumplimientos en la ejecución del objeto contractual, previo cumplimiento del debido proceso.
- i) **Certificación de Parafiscales.** De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003, el proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARP-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de sus empleados a la fecha de cierre y en los seis (06) meses anteriores a la misma. La certificación deberá ser suscrita por el Revisor Fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, y en este deberá constar que se encuentra al día en dichos pagos durante los últimos seis (06) meses en un término de expedición no superior a treinta (30) días de la fecha de presentación de la propuesta.

Nota: El oferente deberá adjuntar la planilla única de pago del último mes, se aclara que dicha nota es condicional y el aporte de la planilla aplica para aquellos que no estén obligados a tener revisoría fiscal. A la documentación deberá anexarse copia de la tarjeta profesional, copia de la cédula de ciudadanía y el Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Revisor fiscal con expedición no mayor a tres (3) meses a la fecha de cierre de presentación de la propuesta.

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

PARÁGRAFO: EL PROPONENTE interesado en participar en el presente proceso de contratación con la sola presentación de su propuesta autorizará a Servicios Postales Nacional S.A., a revisar la información pertinente de las personas que la integran, en listas SARLAFT y demás bases de datos de consulta, que permitan verificar la legalidad, suficiencia técnica, económica y jurídica de la entidad y demás componentes que generen riesgos a LA ENTIDAD o al proceso de contratación

8.1.1 CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

En el evento de participación conjunta, el Consorcio o Unión Temporal debe conformarse de acuerdo con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, lo cual acreditarán con el documento de constitución que contendrá como mínimo:

- Expresar si la participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- La identificación clara y detallada de cada uno de sus integrantes o miembros.
- La designación de la persona que para todos los efectos legales tendrá la representación legal del Consorcio o la Unión Temporal, quien será el único canal de comunicación con LA EMPRESA.
- Cualquier modificación en este sentido, deberá ser notificada por escrito a LA EMPRESA
- Señalará las reglas básicas que regulen las relaciones de sus integrantes y su responsabilidad.
- Indicará la duración del Consorcio o de la Unión Temporal, que deberá ser como mínimo por el lapso comprendido entre el cierre del proceso y la liquidación del contrato, y un año más.
- En el evento de conformarse Unión Temporal, además deberá indicar, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de LA EMPRESA.
- En caso de unión temporal y/o consorcio, cada miembro de la misma deberá presentar de forma independiente la documentación anteriormente relacionada.

Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.


8.2 FINANCIEROS

Los interesados en participar en el presente proceso deberán cumplir con los siguientes requisitos habilitantes:

- a) Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados Integral aprobados por el máximo órgano de la compañía con corte al 31 de diciembre de 2019.

NOTA: Los documentos solicitados anteriormente deben estar firmados por el Representante Legal, contador y revisor fiscal (para las empresas que estén obligadas), así mismo deben ser comparativos, mostrar dentro de su estructura la porción corriente y no corriente del Activo y del Pasivo, además debe estar acompañados de sus respectivas notas o revelaciones, de conformidad con la normatividad contable y financiera aplicable a La Empresa proponente, para la elaboración y presentación de sus estados financieros. En los casos en que acorde con su naturaleza corresponda la preparación y presentación de los estados financieros bajo las Normas Internacionales de Información Financiera, los mismos deberán ser presentados de esta manera.

- b) Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del contador y revisor fiscal, expedido por la junta central de contadores, con fecha no mayor a noventa (90) días calendario, anteriores a la fecha de cierre del proceso.

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

8.2.1 EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES: Los miembros de consorcios y/o uniones temporales deberán presentar de forma independiente la anterior documentación.

NOTA: NO SE ADMITIRAN BALANCES DE PRUEBA

Se verificará con base en la información solicitada, presentada por el interesado, verificando que el interesado CUMPLA con la totalidad de los siguientes requisitos mínimos:

Tabla 5. Indicadores Financieros.

INDICADOR	FORMULA	REQUERIDO
ÍNDICE DE LIQUIDEZ	ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE	MAYOR O IGUAL A 1
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO	$(\text{TOTAL PASIVO} / \text{TOTAL ACTIVO}) * 100$	MENOR O IGUAL A 75%
CAPITAL DE TRABAJO	ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE	IGUAL O SUPERIOR AL 20% DEL PRESUPUESTO OFICIAL
PATRIMONIO	TOTAL ACTIVO - TOTAL PASIVO	IGUAL O SUPERIOR AL 20% DEL PRESUPUESTO OFICIAL

8.2.2. CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES


En caso de consorcio o unión temporal, se determinará para cada uno de los participantes de la unión temporal y/o consorcio el indicador correspondiente, este resultado se multiplicará por el porcentaje de participación dentro de la unión temporal y/o consorcio, y posteriormente sumará aritméticamente entre todos los participantes de esta unión y/o consorcio para obtener el resultado respectivo.

Si la verificación da como resultado **NO CUMPLE**, la propuesta no quedará habilitada.

8.3 TÉCNICOS

Para efecto de la selección del proveedor, se contemplan como criterios técnicos habilitantes los siguientes.

- Certificación de compromiso:** El proponente deberá allegar certificación de cumplimiento de cada una de las especificaciones técnicas, contempladas en el Numeral 3 “*ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO O BIEN A CONTRATAR*”, del presente Estudio Previo, el cual deberá ser suscrito por el representante legal del proponente y/o apoderado.
- Ficha técnica y el manual de los vehículos** (hoja de especificaciones), expedido por el fabricante de los vehículos, en el cual se puedan verificar todas las características técnicas requeridas por la entidad.
- Certificación expedida por el fabricante del vehículo ofertado**, en la cual manifieste de manera clara y expresa que el Proponente es su comercializador o distribuidor autorizado.
- Certificación expedida por el Proponente y suscrita por el Representante Legal**, en la cual se comprometa a cumplir, en el evento de resultar adjudicatario del proceso, con lo siguiente:
 - Que los vehículos a gas cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la entidad. Adicionalmente, que los vehículos serán nuevos, sin uso, originales de fábrica o adecuados sin afectar la garantía de fábrica, en perfecto estado de funcionamiento. ("nuevos y sin uso" significa que Servicios Postales Nacionales S.A sea el primer usuario de los vehículos desde su fabricación).

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

- Especificar claramente las condiciones ambientales que permitan que la garantía cubra cualquier eventualidad.

e. Experiencia general y específica:

El proponente deberá presentar hasta (03) tres certificaciones de contratos ejecutados y/o liquidados durante los 10 años anteriores contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso; cuyo objeto, guarde relación con el suministro, venta de vehículos a gas, eléctricos, diesel, gasolina, híbridos; cuyo valor ya sea individualmente o las sumatorias de las certificaciones allegadas sea por lo menos del 100% del presupuesto oficial.

Las certificaciones allegadas para efectos de acreditar la **experiencia** deberán tener en cuenta los siguientes criterios:

Para efectos de la validación del certificado de experiencia, este deberá relacionar de forma clara y expresa que la ejecución del contrato esté a nombre del proponente.

Las certificaciones y/o documentación del contrato anexado deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del contratista: Debe indicarse claramente el nombre, así como la información básica de la persona natural o jurídica que desarrolló o ejecutó el contrato.
- Nombre de la entidad contratante: Debe indicarse claramente el nombre de la entidad contratante. De igual forma la documentación allegada debe venir suscrita por el quien tenga la facultad para la misma.
- Objeto: Debe estar relacionado con el objeto del presente proceso.
- Lugar o lugares de ejecución (en caso que la naturaleza del contrato lo requiera)
- Valor del Contrato: Se debe especificar el valor del contrato, incluido IVA y demás impuestos y costos a que haya lugar.
- Plazo de ejecución.

Nota: Para los contratos liquidados se podrá aportar el acta de liquidación y el mismo será un documento válido siempre y cuando se pueda constatar la información que se solicita para las certificaciones del presente numeral.

8.3.1 CRITERIOS EN CASO DE CONSORCIOS Y UNIONES TEMPORALES

Cuando se trate de acreditar la experiencia aquí requerida a través de la participación del proponente o uno de sus miembros, en consorcios o uniones temporales, la certificación deberá indicar clara y expresamente el nombre de los miembros del consorcio o la unión temporal y el porcentaje de participación de cada uno de ellos en dicho contrato. El porcentaje allí acreditado será la sumatoria para verificar el cumplimiento del porcentaje aquí solicitado.

Se podrá presentar una sola certificación que cumpla con el total de la experiencia requerida en este numeral.

Para efecto de Consorcio Uniones Temporales se podrá presentar la experiencia de forma conjunta.

Para la conversión a S.M.M.L.V., se utilizará la siguiente tabla:

Tabla 4. Tabla de conversión.

AÑO	S.M.M.L.V. (\$)
2008	461.500
2009	496.900
2010	515.000



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

2011	535.600
2012	566.700
2013	589.500
2014	616.000
2015	644.350
2016	689.454
2017	737.717
2018	781.242
2019	828.116
2020	877.803

Para el caso de presentar las certificaciones para acreditar la experiencia en moneda extranjera, se hará la respectiva conversión a pesos colombianos de acuerdo con la TRM (Tasa representativa del mercado) a la fecha de la presentación de la propuesta.

SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A., podrá verificar y solicitar ampliación de lo manifestado por el proponente. Si la verificación da como resultado NO CUMPLE, la propuesta no quedará habilitada.

8.4 CRITERIOS DE SELECCIÓN: SUBASTA INVERSA

Conforme a lo establecido en el Manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A. adoptado por el Acuerdo No. 005 de 2019, para los procesos de **Invitación Abreviada**, en los que se pretenda hacer la contratación de bienes con características técnicas uniformes y de común utilización, se podrá adelantar la selección a través de subasta inversa; para lo cual se relaciona a continuación tal disposición:

***“SUBASTA: En los procesos que se adelanten por las modalidades de invitación abreviada, para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización, esto es, aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas, con independencia de su diseño o de sus características descriptivas y comparten patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos, se podrá emplear la subasta como mecanismo para seleccionar la oferta más favorable.*”**

La subasta podrá ser electrónica o presencial. Para la subasta electrónica se podrá contratar con un operador o realizarla directamente.

En el evento que se realice la subasta de manera presencial, se fijará en los términos de la invitación, la fecha y hora de realización, periodicidad de los lances y el margen de mejora de la oferta”.

De conformidad con lo anterior, la subasta se realizará de acuerdo con la ficha técnica del operador de la Plataforma de Subasta Electrónica, Certicamara S.A., en los siguientes términos:

Verificación de las Propuestas

El cumplimiento de los requisitos y de la documentación solicitada se analizará de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad, el estudio previo definitivo, la invitación abreviada definitiva, las adendas, los principios de la contratación inmersos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

Factores de Evaluación

Teniendo en cuenta que los bienes que se pretenden adquirir son bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización y conforme con lo expresado en el Manual de Contratación de la Entidad, el ofrecimiento más favorable corresponde a aquel que presente la mejor relación costo-beneficio.

I. SUBASTA ELECTRÓNICA

Advertencias preliminares

*Esta contratación se realizará bajo la modalidad de invitación abreviada por subasta electrónica de conformidad con el Manual de Contratación de la Entidad, el estudio previo definitivo, la invitación abreviada definitiva, las adendas, en concordancia con las habilitaciones legales de las Leyes 1150 de 2007, 962 de 2005 y 527 de 1999 así como por lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.2.5 del Decreto 1082 de 2015. En ese orden ideas y de conformidad con lo señalado en el artículo antes citado, **LA ENTIDAD** ha establecido que para adelantar la subasta electrónica utilizará como sistema la plataforma tecnológica de un tercero que garantiza mecanismos de seguridad jurídica y técnica para el intercambio de mensajes de datos, asegurando la autenticidad, integridad, disponibilidad y no repudio de los mismos. El tercero que suministrará la plataforma ofrece –entre otros- servicios de certificación de firma digital y estampado cronológicos de mensajes de datos cuentan con valor jurídico y probatorio en el aseguramiento jurídico y técnico de dichos mensajes de conformidad con lo establecido en la ley 527 de 1999.*

Establece el artículo 6 de la Ley 962 de 2005 que las entidades estatales podrán desarrollar actuaciones administrativas por medios electrónicos siempre y cuando se garanticen los atributos de autenticidad, integridad y disponibilidad. La autenticidad en las actuaciones de la administración pública por medios electrónicos, utilizando la firma digital está dada, pues cada parte de la relación se encuentra determinada habida cuenta que la clave privada empleada en la emisión de la firma digital sólo puede estar siendo empleada por quien es su propietario. Adicionalmente, cuando se firma digitalmente un documento, lo que se hace es manifestar estar acorde con el contenido del mismo, por ende, cuando un mensaje de datos se encuentra firmado a través de la firma digital, la cual proporciona el mayor grado de seguridad jurídica y técnica, se infiere que el autor (iniciador) del mensaje que consta en el certificado, debidamente expedido, está manifestando que su voluntad es la consignada en dicho documento electrónico y por lo tanto no puede negarse a los efectos que del mismo se derivan, estando obligado a lo que allí se establezca, pues se ha determinado que dicho documento es veraz y tiene plenos efectos.

La integridad se verifica en la utilización de la firma digital, pues se presume que el mensaje de datos recibido corresponde al enviado, por cuanto una vez ha sido firmado digitalmente, si se llegare a modificar cualquier parte del mismo a través de los sistemas técnicos se puede comprobar tal cambio. La integridad significa que la información enviada a través del mensaje de datos no carece de alguna de sus partes, como tampoco que ha sido transformada.

En lo que se refiere a la disponibilidad y conservación de las actuaciones instrumentadas por medios electrónicos, los servicios de certificación digital: (i) Asegurar la consulta en el formato original en que se hayan transmitido; (ii) conservar los datos asociados; y (iii) conservar los mecanismos de verificación de firmas.



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

Justificación

De conformidad con el Manual de Contratación de la Entidad, el estudio previo definitivo, la invitación abreviada definitiva, las adendas, en concordancia con las habilitaciones legales de la Ley 1150 de 2007, parágrafo 1° del artículo 2° y el Decreto 1082 de 2015 artículos 2.2.1.2.1.2.2 y siguientes, el proceso a seguir para la contratación de bienes con características técnicas es el Proceso de Selección bajo la modalidad de invitación abreviada por subasta electrónica.

De igual manera y conforme a la declaratoria de pandemia del COVID-19 por parte de la OMS, bajo la cual el Gobierno Nacional declaró el estado de emergencia económica, social y ecológica, determinando el aislamiento obligatorio y el distanciamiento social, entre otras medidas, se hace necesario acudir a la realización del evento de subasta electrónica de forma no presencial para garantizar la integridad y la salud de los actores del proceso de contratación, acudiendo al derecho anunciado por Servicios Postales Nacionales S.A. mediante los documentos propios de invitación abreviada.

*Por una parte, los bienes que pretende adquirir **LA ENTIDAD** con el presente proceso de selección son de común utilización por parte de **LA ENTIDAD**, y por otra parte, los mismos se encuentran determinados como aquellos que poseen las mismas especificaciones técnicas con independencia de su diseño o características descriptivas, compartiendo dichos elementos patrones de desempeño y calidad objetivamente definidos. Específicamente, y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Manual de Contratación de la Entidad, por lo que ha escogido adelantar la Subasta por medios electrónicos ya que este servicio ofrece altos niveles de seguridad y reduce los tiempos en la ejecución de procesos de selección al ser más dinámica que una subasta presencial. De igual forma, la subasta electrónica no requiere que los proponentes ni los funcionarios de la entidad subastadora estén presentes físicamente al momento de adelantar la subasta lo que permite que haya pluralidad de proponentes y mayor cobertura de los mismos (por ejemplo, para poder participar en la subasta no tienen que desplazarse a la ciudad de Bogotá D.C, sino que pueden estar ubicados en distintas ciudades alrededor del país).*

De igual manera y conforme a lo manifestado con esta modalidad de subasta se garantizará el distanciamiento social y el cumplimiento de las medidas de aislamiento.

Comunicaciones por medios electrónicos

*El correo electrónico del representante legal o apoderado del **Proponente**, o en su defecto, un correo electrónico dispuesto por el **Proponente**, surtirá las veces de dirección electrónica para comunicaciones o notificaciones dentro del presente proceso de Subasta y dicha dirección electrónica será la reconocida para la recepción oficial de todas las comunicaciones que emita **LA ENTIDAD** al **Proponente**.*

*Es importante tener en cuenta que la plataforma de Subasta Electrónica le notificará al **Proponente Habilitado**, a dicho correo electrónico las claves de acceso a la plataforma Subasta Electrónica. En todo caso, será responsabilidad del **Proponente Habilitado** la consulta de la publicación que efectúe la **ENTIDAD** en la página Web www.contratos.gov.co (SECOPI), sobre los **Proponentes Habilitados**. Los **Proponentes Habilitados** serán los únicos que recibirán la clave de acceso a la subasta electrónica. Si 15 (quince) minutos antes a que se lleve a cabo el evento subasta electrónica el **Proponente Habilitado** no ha recibido dicho correo electrónico deberá comunicarse directamente con el operador de la plataforma de subasta para que el mismo sea reenviado, en todo caso, si el proponente ha participado anteriormente en*



ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

un evento de subasta con el mismo operador, podrá acceder con las claves de acceso entregadas inicialmente por el operador de subasta.

El **Proponente** acepta, con el hecho de presentar la **Propuesta**, que cualquier notificación o requerimiento se le podrá hacer por correo electrónico. En este orden, en la carta de presentación de la **Propuesta** deberá indicar una dirección de correo electrónico para tal fin.

Subasta inversa Electrónica

Con el fin de adelantar la **Subasta Electrónica**, LA ENTIDAD utilizará la plataforma electrónica de **CERTICÁMARA S.A.** El acto de **Subasta Electrónica** para la adjudicación del **Contrato**, establecerá el **Proponente Ganador** con base a la **Postura** de menor valor enviada dentro del **Evento**. El dato del **Proponente Ganador** y el valor de su **Postura** serán suministrados por la herramienta de manera electrónica a LA ENTIDAD. Lo anterior, con el objetivo de proceder a realizar la adjudicación y publicación de la misma.

Forma de Presentación y dinámica del evento de subasta inversa electrónica.

Es importante anotar que el evento de subasta electrónica garantiza y otorga plena seguridad sobre el origen e identidad del emisor del mensaje de datos y sobre su integridad y contenido, de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999, que, valida jurídica y probatoriamente los mensajes de datos, y según lo señalado en el pliego de condiciones. Estos atributos jurídicos de autenticidad e integridad son garantizados a través de la firma digital, de conformidad con lo señalado por la Ley 527 de 1999.

A continuación, señala el procedimiento que se seguirá para la realización del **Evento**:

- (i) Como lo establece el cronograma de LA ENTIDAD, será efectuada una Capacitación de uso de la herramienta de Subasta Electrónica a la cual deben asistir los **Proponentes** a fin de garantizar el adecuado uso de la herramienta de Subasta Electrónica.
- (ii) El evento subasta electrónica para el presente proceso se desarrollará bajo la modalidad de Precio Invisible, donde el precio de la mejor oferta no es conocido, los **Proponentes** realizan sus lances y sólo conocen la posición en la que se encuentran.
- (iii) La subasta dará inicio en la fecha y hora señalada en el cronograma y tendrá una duración de 30 minutos.
- (iv) Los **Proponentes Habilitados** podrán acceder al evento subasta autenticándose con la clave enviada para ello, en caso de que el proponente haya participado anteriormente en un evento de subasta con el mismo operador, podrá acceder con las claves de acceso entregadas inicialmente por el operador de subasta. Es importante aclarar que Los **Proponentes Habilitados**, deberán garantizar su ingreso a la misma, de lo contrario se aplicará lo dispuesto en el acápite de Comunicaciones por medios electrónicos del presente documento. En todo caso si el **Proponente Habilitado** no realiza el procedimiento de registro y autenticación con las claves enviadas al correo electrónico por este suministrado de conformidad con el inciso de comunicaciones por medios electrónicos del presente apartado, se aplicará lo definido en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto



ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

1082 de 2015 que señala que “si por causas imputables al proponente o a su proveedor de soluciones de tecnología de la información y telecomunicaciones, durante la subasta inversa electrónica la conexión con el sistema se pierde, la subasta continuará y la Entidad Estatal entiende que el proveedor que pierde su conexión ha desistido de participar en la misma”, entendiendo que su propuesta está constituida por la presentación de oferta inicial de precio dentro del proceso de selección o por el último lance válido mientras estuviera conectado a la plataforma tecnológica de subasta.

- (v) Los **Proponentes Habilitados** que participarán en el evento subasta electrónica deberán acceder a la misma a través de sus propios recursos. **LA ENTIDAD**, no provee conexiones desde sus instalaciones para este evento.
- (vi) El precio de arranque de la **Subasta Inversa** será la menor oferta económica seleccionada de entre las ofrecidas por los **Proponentes** que resulten habilitados para participar en el **Evento**, para tal efecto la entidad, luego de realizar la evaluación pertinente de cada oferta económica establecerá y remitirá a través de correo electrónico el valor de la menor oferta presentada, la cual constituirá el valor de arranque de la subasta electrónica.
- (vii) Los **Proponentes Habilitados** para participar en la subasta presentarán sus **Posturas** de precio electrónicamente usando firmas digitales emitidas por la entidad de certificación digital operadora de la plataforma de subasta electrónica, – Recordando que sólo será válido el uso del certificado de firma digital emitido para el Representante Legal o apoderado del **Proponente** habilitado, el certificado de firma digital es personal e intransferible-.
- (viii) El margen mínimo de mejora de oferta será de **1%**. Es importante tener en cuenta que el **Proponente** deberá realizar sus lances estimando para ello dicho margen mínimo a su último lance válido. Lo anterior sin perjuicio de que el **Proponente** establezca realizar un lance por un margen mayor, siempre y cuando dicho lance no supere el margen máximo de mejora que será del **5%**.
- (ix) Cuando al finalizar la subasta dos o más proponentes hayan realizado una misma Postura, es decir por un mismo precio, el empate podrá ser resuelto haciendo uso de lo siguiente:

La herramienta tecnológica ofrecida por **CERTICÁMARA** pues esta tendrá la capacidad de establecer que **Proponente** envió cronológicamente primero dicha **Postura**. Para determinar lo anterior, la herramienta utilizará el estampado cronológico certificado de una entidad de certificación digital autorizada para la prestación de este servicio que garantiza legalmente el momento exacto en que se reciben las **Posturas** en el sistema. En consecuencia, no habrá necesidad de dar aplicación a lo dispuesto en los criterios establecidos en la invitación abreviada definitiva.

- (x) Cuando dos o más **Proponentes** ostentaran por la plataforma la misma posición por llegar al mismo tiempo pero sus lances fueran de diferentes precios, el criterio de desempate será el precio de conformidad con la premisa antes mencionada.
- (xi) La plataforma de subasta informará al oferente si se han recibido ofertas o no utilizando para ello el recuadro de Mejor oferta de la siguiente forma:



ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

- a. **Sin ofertas:** indicará que en el evento de subasta Electrónica no se ha recibido ninguna oferta económica válida.
- b. **Oculto:** indicará que en el evento de subasta Electrónica ya han recibido ofertas económicas válidas.

(xii) Conforme avanza la **Subasta Electrónica** los **Proponentes** serán informados por parte del Sistema la recepción de su **Postura** y la confirmación de su valor, asimismo si su **Propuesta** se ubica en primer lugar o, de no ser así, del orden en que se encuentra, sin perjuicio de la confidencialidad que se mantendrá sobre la identidad de los **Proponentes**. Todo lo anterior, a menos que por falla técnica la plataforma emita un reporte que permita determinar el nuevo precio de partida para la reprogramación de la subasta y la trazabilidad del evento de subasta fallido.

Dado que la plataforma de subasta electrónica actualiza la información en pantalla cada **45 segundos**, se recomienda al **Proponente** utilizar el botón de **refrescar** disponible en la plataforma de subasta.

(xiii) Si se realiza una Postura valida por uno cualquiera de los **Proponentes** Habilitados en los últimos tres (3) minutos de duración del Evento y dicha postura supera el valor de la mejor oferta económica que ocupe la primera posición, la subasta se extenderá cinco (5) minutos más, sumando el tiempo restante al tiempo de extensión. Lo anterior se ejecutará de forma sucesiva y automática hasta que no haya Posturas válidas que superen el valor de la mejor oferta económica que ocupe la primera posición en los últimos tres (3) minutos. Será importante establecer que por restricciones técnicas de los sistemas electrónicos, la auto extensión se realiza de manera automática siempre y cuando medien 5 segundos entre el momento del lance que da origen a la auto extensión y el momento en que culmina dicha auto extensión o el término establecido para la finalización del evento.

(xiv) Si en el curso de la subasta electrónica se presentan fallas de la plataforma tecnológica como las previstas en el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015, que impidan continuar con el curso normal de la misma, la subasta se suspenderá y se dará reinicio al evento subasta en las condiciones y fechas que establezca la Entidad y que serán comunicadas a los **Proponentes Habilitados**. En la reapertura del evento, el oferente podrá acceder nuevamente con las claves de acceso entregadas inicialmente por el operador de subasta, el precio de partida será el último mejor lance válido que ocupó la posición uno (1) registrado por la plataforma de subasta en la ronda de subasta anterior. Será importante tener en cuenta que si las fallas corresponden a los recursos propios de los proponentes se entenderá que los mismos desistieron de participar en la subasta de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.2.6 del Decreto 1082 de 2015.

(xv) **LA ENTIDAD** a través de su operador de subasta cuenta con los siguientes medios de soporte exclusivos para el certamen a lo largo de la subasta:

- a. **Telefónico:** 7442727 en Bogotá; Línea Gratuita Nacional: 018000181531.
- b. **Chat:** a través del sitio web www.certicamara.com.
- c. **Correo electrónico:** subasta.electronica@certicamara.com

(xvi) En ningún caso la plataforma tecnológica determinará precios artificialmente bajos, este proceso lo determinará la **ENTIDAD** una vez culminado el evento subasta y aplicará lo convenido en



ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

materia de descalificación de ofertas del presente pliego de condiciones y lo establecido en los documentos del proceso de contratación: estudio previo definitivo, invitación abreviada definitiva y adendas.

- (xvii) Los resultados del evento de subasta electrónica serán dados a conocer a **LA ENTIDAD** y a los **proponentes** habilitados por el operador de la subasta electrónica en un plazo no superior a ocho (8) horas hábiles utilizando para ello las direcciones de correo electrónico notificadas por **LA ENTIDAD** y los **proponentes**.
- (xviii) Adjudicado el **Contrato**, la **ENTIDAD** hará público el desarrollo y resultado de la subasta incluyendo la identidad de los **Proponentes Habilitados**.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, éste podrá ser revocado, caso en el cual, la **Entidad** podrá aplicar lo previsto en los documentos del proceso y en su Manual de Contratación.

Responsabilidad jurídica en el uso de la plataforma de subasta electrónica y consecuencias

El marco normativo vigente para la adquisición de bienes y servicios de características técnicas uniformes mediante el mecanismo de subasta electrónica no habilita al operador de la plataforma tecnológica o **LA ENTIDAD** subastadora la inhabilitación de un proponente por el envío de una oferta inválida, puesto que se parte de un principio de buena fe al asumir que se trata de un error involuntario.

Es una misión de Certicámara S.A. como operador de la plataforma tecnológica de subasta velar por el cumplimiento de buenas prácticas empresariales, la transparencia, la pluralidad e igualdad en el uso de los medios electrónicos para la contratación pública. En ese sentido, la compañía espera que el presente proceso de subasta electrónica pueda llevarse a feliz término bajo el estricto cumplimiento de estos preceptos.

Criterios de Desempate

Se entenderá que hay empate entre dos o más **Propuestas** cuando presenten un número idéntico en el valor de la **Postura**. En el caso que dos o más **Propuestas** bajo el anterior criterio hubieran arrojado el mismo resultado se aplicará lo dispuesto en el siguiente criterio desempate:

Se adjudicará al **Proponente** que haya presentado primero la **Postura**, lo cual será definido a través del mecanismo de Estampado Cronológico Certificado de Certicámara que es un servicio prestado por dicha entidad de Certificación Digital Abierta, que se encuentra debidamente autorizado por la Superintendencia de Industria y Comercio y que dé certeza inequívoca de la fecha y hora, minuto, segundo y milésima de segundo exacto en que se recibió la **Postura** en el sistema de **Subasta Electrónica**.

Descalificación de las Ofertas



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

Si revisadas las **Posturas** por parte de los **Proponentes Habilitados** y de conformidad con la información establecida por la **ENTIDAD** esta estima que la **Postura Ganadora** durante el evento de Subasta resulta artificialmente baja, el **Comité Evaluador** de la **Entidad** requerirá al **Proponente** para que explique las razones que avalan el valor ofertado. Oídas las explicaciones, el **Comité Evaluador** recomendará al ordenador del gasto la adjudicación o el rechazo de conformidad con lo establecido en la invitación abreviada definitiva y demás documentos del proceso de contratación.

Requerimientos para acceder a la plataforma de subasta electrónica y recomendaciones generales:

El proponente que haya sido habilitado para participar en el proceso de selección dentro del evento de subasta electrónica deberá tener en cuenta un conjunto de requisitos y recomendaciones técnicas para su participación en el evento de subasta a través de la herramienta "CertiSubasta":

(i) Deberá satisfacer los siguientes requerimientos mínimos:


1. Conexión de banda ancha de mínimo 1 Megabyte.
2. Sistema operativo Microsoft Windows XP, VISTA, 7 o superior.
3. Navegador Internet Explorer 7 o superior.
4. Un certificado digital de Representación Legal, vigente, no revocado y emitido por Certicámara S.A. El certificado debe encontrarse en la máquina y habilitado para firmar digitalmente. Este certificado digital será adquirido directamente por el Proponente Habilitado, ante Certicámara S.A. en la URL <https://solicitudes.certicamara.com>
5. Tener instalado el configurador automático CertiTool en su última versión publicada en el sitio web <http://www.certicamara.com/downloads/certitoolv2.exe>

(ii) **Recomendaciones generales:**

1. Cuando el estado de la subasta indique que faltan 60 segundos para el cierre de la misma, se recomienda a los **proponentes refrescar continuamente** la información en pantalla utilizando para ello botón de refrescar disponible en la plataforma de subasta electrónica.
2. Configurar mínimo tres equipos de cómputo en los cuales podrá acceder simultáneamente al simulacro o evento de subasta, esto en caso de presentar fallas en un equipo poder continuar su participación en un equipo alternativo, el cual debe contar con los requerimientos mínimos indicados en el presente anexo.
3. Contar en lo posible con dos proveedores de internet diferentes por si presentan fallas puedan continuar participando con el proveedor alternativo.
4. Se recomienda usar en el evento de subasta el mismo equipo o equipos configurados en el simulacro".

Nota 01: El proponente que presentó la menor oferta dentro de la subasta electrónica, deberá dentro de los dos (2) días siguientes a la publicación del informe del evento de subasta emitido por el operador autorizado, enviar los valores unitarios ajustados de acuerdo con el último lance presentado y objeto de selección.

Nota 02: En el evento que solo se encuentre un oferente habilitado para participar en la subasta o no existan lances en el evento de subasta, el único oferente habilitado o el proponente que haya presentado el menor precio en la oferta inicial se obligará hacer un descuento de por lo menos del cinco (5%) del valor de su oferta económica, y con la sola presentación

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

de su propuesta acepta estos términos so pena de causal de rechazo y afectación de la póliza de seriedad allegada con la propuesta.

FORMA DE PRESENTAR LA PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica se presentará en pesos colombianos. Los precios se desglosarán como se señala en el formato (Anexo “Oferta Económica”), de tal forma que las actividades no costeadas en la misma se entienden incluidas en el precio ofertado.

El Proponente deberá presentar el **Anexo “Oferta Económica”** debidamente diligenciado, en documento pdf y con contraseña.

Para el diligenciamiento y presentación de la misma, el oferente debe tener en cuenta lo siguiente:

- Los precios que se ofrecen deberán incluir la realización de todas las obligaciones inherentes a la ejecución del contrato resultante de la oferta, incluyendo gastos generales, costo de las garantías a entregar, beneficio o utilidad del contratista, transporte, almacenamiento, salarios, fletes, imprevistos, seguros e impuestos nacionales. El oferente deberá manifestar si pertenece al régimen común o simplificado.
- Cuando el oferente no aclare lo relacionado con los impuestos, se considerarán incluidos y a quien se le adjudique no se le reconocerá valor adicional por este concepto. Las actividades y productos descritos en la propuesta técnica pero no costeadas en la propuesta económica, se consideran incluidos en los precios de las actividades o productos costeados en la oferta económica.
- La oferta económica no deberá superar el presupuesto oficial asignado para el presente proceso, so pena de rechazo.
- La Entidad se reserva el derecho de adelantar la verificación y corrección aritmética de las propuestas presentadas, sin alterar el valor total de las mismas.
- La oferta económica debe presentarse en moneda legal colombiana y debe incluir impuestos y costos a que haya lugar, si el OFERENTE no lo incluye, la entidad lo considerará INCLUIDO en el valor total de la misma y así lo aceptará el OFERENTE.
- Son a cargo del adjudicatario, el pago de los derechos, impuestos, tasas, pólizas y otros conceptos que genere el contrato.
- La oferta económica deberá ser presentada con valores en pesos colombianos (COP) y aproximados al peso (sin decimales).
- La oferta económica deberá ser presentada en valores unitarios.
- En las ofertas económicas, deberán quedar discriminadas y contempladas las tarifas y los valores correspondientes al Impuesto a la Ventas Agregado (IVA), demás impuestos y costos a que haya lugar, correspondientes a los servicios y/o bienes ofertados.



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

- Los precios ofertados no deberán estar sujetos a ninguna variable económica durante la ejecución del contrato y sus adicionales si hay lugar a ellos.
- Los precios ofrecidos deberán sostenerse durante la validez de la propuesta y la ejecución del contrato y sus adicionales si hay lugar a ellos.

AUDIENCIA DE APERTURA DE OFERTA ECONÓMICA. El documento de oferta económica deberá estar en archivo pdf protegido con contraseña. La contraseña deberá ser suministrada en la audiencia de apertura de ofertas económicas que se realizará por la plataforma de Microsoft Teams en el día y hora señalado en el cronograma del presente proceso, con el acompañamiento de la Oficina de Control Interno de la Entidad. Lo anterior, con el fin de garantizar el principio de transparencia.

Para la audiencia de apertura de propuestas, los proponentes interesados deberán enviar a los correos de invitacion.abreviada@4-72.com.co y clara.vega@4-72.com.co, la siguiente información:

- Nombre de la empresa proponente
- Nombre del representante legal e identificación
- Nombre, identificación y correo electrónico de quién participará en la audiencia

El plazo para remitir la anterior información será la dispuesta en el cronograma del proceso.

En el curso de la audiencia se otorgará la palabra a cada proponente que haya enviado propuesta a los correos invitacion.abreviada@4-72.com.co y clara.vega@4-72.com.co, para lo cual en el uso de su participación sólo podrán indicar la contraseña del documento donde se encuentre la oferta económica.

Dentro de la audiencia de apertura de propuestas no habrá posibilidad para que los proponentes participantes presenten observaciones, pues las mismas se realizarán por escrito y se remitirán al correo de invitacion.abreviada@4-72.com.co.


Nota. Dentro del desarrollo de la audiencia se revelará el menor precio ofertado, el cual será el precio techo de arranque del evento de subasta. No obstante, si llegase a encontrarse una causal para inhabilitar al proponente sin posibilidad de subsanar o son precios artificialmente bajos se le informará el precio de arranque a través de escrito que se publicará.

Terminación del proceso.

En caso de que no se presenten ofertas o que ninguna de las ofertas cumpla con los requisitos establecidos en la presente invitación, se declarará desierto el proceso para lo cual se debe exponer las razones que condujeron a esta decisión.

Nota 1. Terminación unilateral del proceso. La Empresa antes de la comunicación de la adjudicación podrá suspender y/o dar por terminado el proceso de selección en cualquiera de sus etapas, cuando aparezcan circunstancias técnicas, operativas, económicas, de mercado, de fuerza mayor, orden de autoridad, acto irresistible de terceros o razones de utilidad o conveniencia empresarial que puedan justificar esta decisión. La decisión de suspender el proceso deberá constar por escrito de forma motivada e informada a los interesados y/o proponentes por el medio más expedito.

Nota 2. En el evento en el que exista un único oferente y el mismo se encuentre habilitado y cumpla con los criterios de evaluación, mediante solicitud escrita este podrá renunciar a términos de las etapas subsiguientes determinadas en el cronograma del proceso con el objeto de proceder de manera directa a la instancia de recomendación y adjudicación. Esta

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

solicitud será viable siempre y cuando no existan observaciones de terceros entiéndase Veedurías, Entes de Control, ciudadanía en general, entre otros.

9 TÉRMINO DE EJECUCIÓN

Plazo: El término de ejecución será de **CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, lo anterior, sin perjuicio de las obligaciones postventa de mantenimientos preventivos, los cuales serán de obligatorio cumplimiento.

- **Entrega de los vehículos:** Entregas parcializadas dentro de un plazo máximo de ciento veinte (120) días calendario siguientes a la firma del contrato y conforme al cronograma de entrega allegada con la propuesta.
- **Garantía de los vehículos:** **veinticuatro (24) meses o 50.000 kilómetros de cada vehículo, lo que ocurra primero**, contados a partir de la entrega y entrada de los vehículos al Almacén de la Entidad. Lo anterior, corresponderá a una obligación contractual y post-contractual, cuyo cumplimiento deberá estar amparado con las pólizas solicitadas.

9.1 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

El contratista adjudicatario deberá presentar un cronograma de ejecución donde se deberá detallar el plan de entregas de los vehículos adquiridos, con la propuesta.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de ejecución será en la ciudad de Bogotá D.C.

11. ANÁLISIS DE RIESGOS

ANALISIS PRELIMINAR DE RIESGOS														
CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
ADMINISTRATIVO	1	Desistimiento de la oferta o no firma el contrato	X			* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad/Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores			X	* Afectar la póliza de seriedad * Iniciar proceso litigioso	X		X	
	2	Declaratoria Desierta del proceso	X			* Definir las condiciones mínimas a exigir conforme a la realidad del mercado y del sector (Indicadores financieros, capacidad jurídica y requisitos técnicos)		X		* Satisfacer la necesidad a través de una contratación directa, orden de compra/servicio o prórroga o adición. * Revisión y modificación de	X			



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
										los aspectos (Financieros, jurídicos, técnicos y económicos) que llevaron a la declaratoria de desierto, para la futura invitación.				
	3	Sobrevaloración o subestimación de los precios propuestos por el contratista		X		* Analizar la viabilidad de solicitar póliza de seriedad. * Adelantar un adecuado estudio de mercado y del sector * Señalar en los términos de invitación como causal de rechazo			X	* Afectar la póliza de seriedad * Rechazar la oferta con precios artificiales		X	X	
	4	Incumplimiento de obligaciones del marco contractual y disposiciones de la propuesta	X			* Adecuada supervisión del contrato con verificaciones periódicas. * Estipular cláusulas de descuentos por incumplimiento * Solicitud de pólizas de garantías		X		* Afectar las pólizas de garantías * Aplicar los descuentos por incumplimientos pactados	X	X	X	
JURÍDICOS – LEGALES	5	Pérdida de capacidad jurídica para la ejecución del contrato (personas naturales y jurídicas, fallecimiento, detención, extinción y liquidación de la persona jurídica, etc.)		X		* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros		X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato.		X		
FINANCIEROS	6	Insolvencia del Contratista por indebida estipulación de indicadores financieros o por aporte de información inexacta.	X			* Incluir en la invitación formal disposiciones que permitan adjudicar al contrato al segundo evaluado. * Invitación formal basado en fuentes confiables de proveedores/consulta de listas restrictivas. * Indicadores Financieros conforme a la realidad del mercado y del sector.		X		* Aplicar las cláusulas al segundo mejor calificado. * Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Actualización y revisión periódica de los estudios que dan lugar a estipular los indicadores financieros y apoyo en documentos de consulta de	X	X		



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

ANALISIS PRELIMINAR DE RIESGOS

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICION ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICION DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
										CCE. * Dar traslado a las autoridades administrativas y/o judiciales competentes. * Eliminar al proveedor respectivo del directorio de la Entidad.				
ECONÓMICO	7	La fluctuación negativa de la moneda (TRM) o fenómenos inflacionarios.		X		* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			
	8	Cambios en la normatividad legal vigente que genere una mayor carga impositiva		X		* Contar con inversiones a corto plazo. * Realizar un estudio técnico y económico del impacto del riesgo en la ecuación del contrato que permita definir las medidas pertinentes (adición, suspensión, prórrogas, terminación del contrato, cesión del contrato.)			X	* Recurrir a la venta de la inversión o reestructuración del contrato que garantice su viabilidad	X			
TÉCNICOS	9	Incumplimiento de la cobertura de Garantías por defectos de fábrica o mantenimiento propios del bien o servicio adquirido.		X		* Darle el adecuado uso de los bienes allegados y cumplir con las recomendaciones del manual de usuario (mantenimientos preventivos y correctivos). * Estipular tanto en los términos de la invitación como en los contratos el otorgamiento de las garantías propias del bien o servicio adquirido.			X	* Aplicar las cláusulas del incumpliendo pactadas en el contrato. * Iniciar el procedimiento administrativo ante el órgano de vigilancia y control competente en el marco del estatuto general del consumidor.		X		Responsabilidad solidaria del fabricante o proveedor exclusivo



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

ANÁLISIS PRELIMINAR DE RIESGOS

CLASE DE RIESGO	No.	IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	MEDICIÓN ANTES DE CTROL			CONTROL (PREVENTIVO)	MEDICIÓN DESPUES DE CTROL			TRATAMIENTO (CORRECTIVO)	¿A QUIÉN SE LE ASIGNA?			OBSERVACIONES
			ALTO	MEDIO	BAJO		ALTO	MEDIO	BAJO		SERVICIOS POSTALES NACIONALES	PROPONENTE Y/O CONTRATISTA	COMPANIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	
	10	Obsolescencia en el mercado o programada de los bienes y/o servicios adquiridos			X	* Mantener una eficaz comunicación entre el supervisor, el proveedor y fabricante. * Estipular cláusulas contractuales que contemple la viabilidad del reemplazo de los bienes o servicios por iguales o mejores características técnicas.			X	* Afectar las pólizas de garantías otorgadas. * Contar con disponibilidad presupuestal para los imprevistos del contrato.	X	X	X	
FUERZA MAYOR	11	Circunstancias de fuerza mayor, caso fortuito o imprevisibles que lleven a la paralización del contrato	X			* Contar con una adecuada planeación de las necesidades a satisfacer (mantener un stock mínimo de insumos requeridos). * Herramientas tecnológicas que permitan mantener, conservar y/o recuperar la información.		X		* Suspensión, terminación o cesión del contrato. * Restauración de Back up	X	X	X	

12. ESTUDIO DE MERCADO Y ANÁLISIS DEL SECTOR

La elaboración del estudio de mercado fue realizado de conformidad al Acuerdo No. 005 del 02 de agosto de 2019, por el cual se adopta el Manual de contratación de Servicios Postales Nacionales S.A.

Por lo cual se contemplaron las cotizaciones presentadas por los proveedores contactados según listados de proveedores enmarcadas en las actividades económicas de la Sección “G” “Comercio al por mayor y al por menor”, “reparación de vehículos automotores código CIU”:


4511 Comercio de vehículos automotores nuevos.

4520 Mantenimiento y reparación de vehículos automotores.

4530 Comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios (lujos) para vehículos automotores.

A continuación, se relacionan los proveedores de los cuales se recibió cotización:

1. SK BERGÉ COLOMBIA SAS.
2. PRACO DIDACOL.
3. COMATOMOTRIZ CHANGAN.
4. RENAULT.

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

Por lo anterior y teniendo en cuenta la justificación presentada, se adjudicará el presente proceso de contratación por el menor valor ofertado, incluido el Impuesto al Valor Agregado (IVA), los costos directos e indirectos, así como los demás impuestos a los que haya lugar, con un presupuesto estimado de hasta **MIL SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$1.774.020.000)** Incluido IVA, impuestos y demás costos a los que haya lugar.

13. GARANTÍAS

El contratista seleccionado, deberá constituir una póliza a favor de **Entidades Estatales con Régimen Privado de Contratación**, dentro de los **cinco (05) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato**, a favor de Servicios Postales Nacionales S.A, en la cual consten los siguientes amparos los cuales deberán contarse a partir de la suscripción de contrato:

- De cumplimiento**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y doce (12) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- De calidad de los bienes y servicio**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y doce (12) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.
- De Responsabilidad Civil Extracontractual**, de todas las estipulaciones pactadas en el contrato, en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al término de ejecución y seis (6) meses más contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

Nota. Lo anterior sin perjuicio de las garantías de fábrica de cada vehículo y de aquellas en el marco del Estatuto General del Consumidor.

Parágrafo Primero: Esta garantía deberá constituirse dentro del plazo que le estipule Servicios Postales Nacionales S.A. y requiere de su aprobación para poder ejecutar el contrato. En todo caso, en los eventos de suspensión, adición o prórroga del contrato, el contratista se obliga ampliar las garantías correspondientes.

Parágrafo Segundo: Si EL CONTRATISTA se negare a prorrogar las garantías o a reponer el valor cuando este sea afectado, LA ENTIDAD dará por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que por este hecho deba reconocer el pago de suma alguna en favor del CONTRATISTA.

Parágrafo Tercero: En todo caso las garantías se mantendrán vigentes hasta la liquidación del contrato, ajustándose a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado.

Parágrafo Cuarto: En todos los casos el contratista deberá allegar la póliza expedida junto con el recibo que acredite el pago total de la prima.

De conformidad a lo contemplado en el Manual de contratación el oferente podrá presentar cualquiera de los siguientes tipos de garantías:

- Pólizas de seguros expedida por compañía aseguradora:
 - Debe ser a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación.
 - Anexar constancia de pago de la prima.
 - Objeto y Numero del contrato.



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01

- Garantías Bancarias:
 - Allegar constancia de aseguramiento del banco emisor que relacione periodo de cobertura, cuantía de la pérdida, objeto del contrato y numero del contrato.
- Fiducia mercantil en garantía:
 - Cumplimiento a lo establecido, a la normatividad que tipifica la naturaleza de estas garantías.

14. INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

La supervisión será a cargo de la **Dirección Nacional de Gestión Logística** y de la **Jefatura Nacional de Transporte y Movilización**, quien haga sus veces y/o quien el Ordenador del Gasto designe, de conformidad al Manual de Supervisión e Interventoría de la empresa.

15. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 19542 del 19 de noviembre de 2020 por valor de **TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$374.000.000)** incluido IVA, impuestos y demás costos a los que haya lugar.
- **Certificación del 10 de Noviembre de 2020 Vigencias futuras** por valor de **MIL CUATROCIENTOS MILLONES VEINTE MIL PESOS M/CTE. (\$1.400.020.000)** incluido IVA, impuestos y demás costos a los que haya lugar.


16. FORMA DE PAGO

La forma de pago se efectuará de la siguiente manera:

- Un primer pago anticipado y correspondiente al 20% del valor total del presente proceso, previa aprobación del supervisor del contrato.
- El valor restante se efectuará mediante pagos parciales, de conformidad con la entrega de los vehículos a gas, previamente recibidos a satisfacción por el supervisor del contrato, junto con los documentos que soporten la garantía en los términos establecidos en el contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO. – Los pagos serán efectuados a los treinta (30) días calendario siguientes a la correcta presentación de la factura en las instalaciones de SPN Diagonal 25G No. 95A – 55 Bogotá, término que no podrá ser afectado por el proceso interno de correspondencia de SPN, adjuntando los siguientes documentos: a) Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción de la ENTIDAD, con las obligaciones pactadas. b) La certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante Legal, que acredite que EL CONTRATISTA se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social y de los Aportes Parafiscales a que haya lugar de los empleados a su cargo, de acuerdo con lo señalado en la Ley 789 de 2002. c) Planilla de aportes parafiscales. d) Certificación bancaria no mayor a noventa días. e) Certificado de Control y Ejecución presupuestal.

PARÁGRAFO SEGUNDO - En el evento de presentarse motivos que llegaren a generar gastos directos e indirectos en el transcurso de la ejecución del presente contrato y que no estén previstos en los documentos que forman parte integral del acuerdo comercial o en el contrato mismo, EL CONTRATISTA deberá informar y justificar detalladamente por escrito y de manera inmediata al supervisor del contrato los hechos sobrevinientes e imprevisibles que puedan ocasionar dichos gastos.

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01


Una vez se valide por parte del supervisor del contrato las circunstancias imprevisibles o sobrevinientes, y que las mismas dan lugar a un mayor valor en la ejecución del contrato a cargo de una de las partes solicitará al ORDENADOR DEL GASTO la respectiva modificación contractual, generándose los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.

PARÁGRAFO TERCERO – EL CONTRATISTA no podrá adelantar actividad alguna que implique mayores gastos directos e indirectos hasta que se perfeccione la respectiva modificación contractual y esta cuente con su respectivo registro presupuestal.

17. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la oportuna y eficaz prestación del objeto a contratar, respondiendo por la calidad de los bienes entregados.
2. Mantener los precios presentados en la oferta comercial durante toda la vigencia del Contrato y sus eventuales prórrogas y/o adiciones.
3. Observar las restricciones de horario y seguridad que exige la Entidad.
4. Cumplir con las obligaciones que trata el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 (Obligación de contratistas con entidades estatales de afiliar a sus trabajadores a la seguridad social).
5. Constituir oportunamente las garantías exigidas en el contrato.
6. Mantener vigentes las garantías que amparen el cumplimiento y calidad del objeto contractual, durante la ejecución del contrato, prórrogas y/o adiciones.
7. Atender los requerimientos y solicitudes que formule el Supervisor del contrato.
8. Garantizar que no revelará durante la vigencia del contrato o durante los dos años siguientes a su terminación, información confidencial o de propiedad del contratante sin el previo consentimiento por escrito de este último.
9. Garantizar que no accederá a peticiones y amenazas de quienes actúen por fuera de la ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir un acto o echo.
10. Cumplir a cabalidad, todos los ofrecimientos, condiciones y términos de la propuesta presentada.
11. Mantener indemne a LA ENTIDAD respecto de eventuales consecuencias económicas que conforme la ley o el reglamento deba asumir como consecuencia de reclamos, solicitudes de indemnización, demandas, sanciones administrativas y, en general, cualquier consecuencia patrimonial en contra de LA ENTIDAD cuya causa corresponda a un incumplimiento atribuible al CONTRATISTA.
12. Autorizar la deducción de la facturación generada de aquellas sumas que, por la imposición de sanciones pecuniarias, descuentos, multas entre otras deba asumir LA ENTIDAD, y que le sean impuestas por una autoridad administrativa, judicial como consecuencia del proceso de consultoría y demás obligaciones que sean inherente al objeto contractual.
13. Garantizar que todo el personal que emplee para el desarrollo del objeto contractual estará a bajo su cargo y responsabilidad.
14. Delegar una persona con la cual LA ENTIDAD pueda tener comunicación directa para todos los fines del desarrollo contractual; por consiguiente, debe suministrar los datos correspondientes tales como: Nombre, apellido, número de teléfono y correo electrónico.
15. Radicar oportunamente la factura en las fechas y horarios estipulados por la Entidad, adjuntando las actas y el informe de actividades planeadas, programadas y ejecutadas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. PARÁGRAFO. En caso de que el contratista esté obligado a facturar electrónicamente, se deberá presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

16. Las demás obligaciones contractuales a la prestación del servicio contratado.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las especificaciones del bien a contratar contempladas en el Numeral 3 “Especificaciones del servicio o bien a contratar” del Estudio previo para el presente proceso de contratación, el cual hace parte integral del presente contrato.
2. Contemplar todos los costos asociados al cargue, descargue y transporte de los bienes solicitados.
3. Entregar los bienes en el Almacén General de Servicios Postales Nacionales S.A ubicado en la Diagonal 25 G # 95 A 55 de la ciudad de Bogotá D.C, en el término establecido en el contrato.
4. Obrar con buena fe y atender las obligaciones adquiridas en el contrato.
5. Garantizar el cubrimiento de seguridad del cilindro de gas, sin ningún costo adicional.
6. Suministrar los vehículos a gas, que son objeto del contrato, nuevos y de primera calidad, entregados en perfecto estado de funcionamiento, conforme a las especificaciones técnicas requeridas.
7. Entregar los bienes de tal forma que no sufran daños o deterioros.
8. Asumir todos los costos directos e indirectos que incluyan el transporte hasta el lugar de la entrega, los costos fijos y variables, incluidos impuestos a que haya lugar.
9. Suministrar y emplear por su cuenta y riesgo el personal y elementos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
10. Aportar el inventario de los vehículos a gas al momento de la entrega.
11. Entregar los respectivos manuales de uso y manual de mantenimiento en idioma español.
12. Garantizar la calidad de los vehículos a gas y de los accesorios que sean entregados conforme a las especificaciones técnicas requeridas.
13. Entregar los documentos de los vehículos a gas, tales como tarjeta de propiedad, entre otros.
14. Capacitar al personal de Servicios Postales Nacionales S.A que estará a cargo del manejo de los vehículos a gas, para lo cual deberá establecer junto con el supervisor del contrato el plan de capacitación.
15. Informar a Servicios Postales Nacionales S.A los puntos de servicio ante los cuales se pueda adelantar el mantenimiento preventivo.
16. Garantizar que en el evento que los vehículos adquiridos y entregados presenten defectos superficiales tales como grietas, textura abierta, deformidades, empaques defectuosos, deformados, manchados, materiales endurecidos, rotos u otro defecto o no cumplan con estándares de calidad, deberá contar con la capacidad del cambio del bien, reparación del producto en un tiempo no superior a quince (15) días calendario después de la notificación que realice el supervisor del contrato, como quiera que los vehículos hacen parte del Core del negocio del contratante.
17. Garantizar la prestación del servicio técnico de revisiones y garantías en la ciudad de Bogotá D.C.
18. Acreditar la existencia de un proveedor de repuestos originales para los vehículos a gas en la ciudad de Bogotá D.C.
19. Atender en la ciudad de Bogotá D.C, en un taller de la marca, los requerimientos por garantía de los vehículos a gas y el mantenimiento regular requerido para los vehículos a gas.
20. Garantizar que el taller donde se adelanten los mantenimientos preventivos deberá estar homologado y autorizado por el fabricante de los vehículos.
21. Presentar cronograma de ejecución a más tardar dentro del siguiente día hábil contados a partir de la suscripción del contrato, para revisión y aprobación del supervisor del contrato, donde se deberá detallar el plan de entregas de los vehículos adquiridos.
22. Entregar los bienes con los documentos correspondientes a la Declaración de Importación expedida por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, impresos y escaneados, donde se constate la nacionalización de los bienes objeto de la compraventa, en caso de que aplique.



**ESTUDIO PREVIO
INVITACIÓN ABREVIADA
DEFINITIVA IA050-2020**

PR-JU-003-FR-002

VERSIÓN: 01


23. Garantizar la disponibilidad de personal mínimo durante los quince (15) días siguientes a la entrega de los vehículos con el objeto de validar las actividades tales como: capacitación del uso, encendido, arranque, verificación de contenido y procedimientos de control de calidad y otras actividades propias de la recepción, que determine la entidad.
24. Brindar las capacitaciones al personal que la entidad designe en cuanto al manejo preventivo de los vehículos.
25. Garantizar las carrocerías debidamente brandeadas (instalación de publicidad) con la imagen corporativa que requiera la entidad con los criterios establecidos.
26. Garantizar que todos los vehículos deben estar matriculados en Cundinamarca.
27. Garantizar que todos los vehículos deben tener su llanta de repuesto.
28. Garantizar que todos los vehículos deben tener los accesorios de gato hidráulico y cruceta.
29. Garantizar que todos los vehículos deben tener Botiquín primeros auxilios dotado.
30. Entregar los bienes en el horario de recepción que se acuerden con el supervisor del contrato, en las instalaciones de Servicios Postales Nacionales S.A en la sede principal de la ciudad de Bogotá DC.
31. Garantizar la producción de los bienes, única y exclusivamente con el fabricante ofertado, dicho incumplimiento dará lugar a hacer efectiva la cláusula penal o a declarar el incumplimiento, a menos que la entidad previamente así lo autorice.
32. Cumplir con la atención y reparación de los vehículos por la garantía de los bienes por un término mínimo de un (1) año por defectos de fabricación, contados a partir de la fecha de entrega de los bienes. Dicho documento también deberá indicar que la garantía que suministre cubrirá el reemplazo del bien o los bienes. Adicionalmente, deberá contener el compromiso expreso y claro del procedimiento a seguir para hacer efectiva la garantía en caso de ser necesario.
33. Garantizar que en el evento que los vehículos adquiridos y entregados no cumplan con las condiciones técnicas de calidad y seguridad legalmente y contractualmente exigibles, adelantará en el marco de las garantías otorgadas las acciones tendientes al cambio del bien, reparación del producto o en última instancia la devolución del dinero, conforme a lo señalado en el Estatuto General del Consumidor. Dichas acciones deberán ejecutarse en un tiempo no superior a quince (15) días calendario después de la notificación que realice el supervisor del contrato, como quiera que los vehículos hacen parte del Core del negocio del contratante.
34. Cumplir con el cronograma de ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato dentro del término y condiciones pactadas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor de este.
2. Supervisar que el CONTRATISTA cumpla con el objeto y obligaciones del contrato dentro del término de ejecución.
3. Suministrar de manera oportuna al CONTRATISTA la información requerida para el adecuado cumplimiento de sus obligaciones.
4. Convocar a las reuniones a que haya lugar para el desarrollo de las actividades inherentes al objeto del contrato.
5. Expedir las certificaciones a que haya lugar.
6. Liquidar el contrato en el término establecido en el contrato y en la ley.
7. Las demás que se desprendan en desarrollo del contrato.

18. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Las partes se obligan a mantener confidencialidad respecto de toda información que a partir de la fecha reciben los empleados, personal vinculado o asesores de cada una de ellas, de manera directa o indirecta, en forma verbal o escrita, gráfica, en medio magnético o bajo cualquier otra forma. En consecuencia, EL CONTRATISTA adoptará las medidas

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

necesarias para que la información no llegue a manos de terceros en ninguna circunstancia, y se obligan a no utilizarla para ningún objeto diferente al de adelantar las tareas que se deriven directamente del cumplimiento.

19. CLÁUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

En caso de que **EL CONTRATISTA** tenga la condición de *encargado del tratamiento*, de conformidad con el artículo 3 literal d) de la Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012, en adelante LEPD, en la medida que el objeto del contrato pueda implicar el tratamiento de datos personales a cargo de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** por parte de **EI CONTRATISTA**, éste último se obliga y compromete, con base al artículo 25 del Decreto 1377 de 2013, a una serie de aspectos identificados a continuación:


1. **EL CONTRATISTA** se compromete y obliga a guardar secreto de todos los datos personales que conozca y a los que tenga acceso en virtud del presente contrato.
2. Custodiará e impedirá el acceso a los datos personales a cualquier usuario no autorizado o persona ajena a su organización. Las anteriores obligaciones se extienden en cualquier fase del tratamiento que de esos datos pudiera realizarse y subsistirán aún después de terminados los mismos.

EL CONTRATISTA únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones que reciba expresamente de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, y no los destinará, aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en el presente contrato. Así mismo, se compromete a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los bases de datos o datos contenidos en ellos, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a otras personas; salvo que previa indicación expresa de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, comunique los datos a un Tercero designado por aquél, al que hubiera encomendado la prestación de un servicio. **EL CONTRATISTA** manifiesta conocer las obligaciones derivadas la ley de protección de datos personales. Así mismo, garantiza el mantenimiento de las medidas de Seguridad; así como cualesquiera otras que le fueren impuestas por parte de **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.**, de índole técnica y organizativa, necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal. **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, previa solicitud, podrá facilitar un extracto de las medidas de seguridad que el contratista debe acatar en cumplimiento de las obligaciones descritas en esta cláusula. Finalizada la prestación del servicio contratado, los datos personales serán destruidos o devueltos a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.**, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos garantizando a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.** dicha conservación. El contratista podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** En cualquier caso, el contratista comunicará a **SERVICIOS POSTALES NACIONALES, S.A.** cualquier incidencia que se produzca en ejecución del presente contrato, que pueda afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir desde la fecha en que se hubiese producido la incidencia o hubiese tenido conocimiento de la misma, para que se adopten las medidas correctivas de forma oportuna. Del mismo modo, el contratista pondrá en conocimiento del personal a su servicio las obligaciones indicadas en la presente cláusula, cerciorándose, mediante la adopción de las medidas.

20. ANEXOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

1. Cotizaciones de mercado

	ESTUDIO PREVIO INVITACIÓN ABREVIADA DEFINITIVA IA050-2020	PR-JU-003-FR-002
		VERSIÓN: 01

2. Cuadro comparativo de estudio económico

21. FIRMAS

ORIGINAL DEBIAMENTE FIRMADO

ALEJANDRO LARA BUITRAGO

Director de Gestión Logística
Área solicitante

ORIGINAL DEBIAMENTE FIRMADO

ANA MILENA DÍAZ HERNÁNDEZ

Jefe Nacional de Transporte y Movilización
Área solicitante

ORIGINAL DEBIAMENTE FIRMADO

MANUEL FERNANDO AVENDAÑO LEMAITRE

Vicepresidencia de Operaciones
Área solicitante

Quien revisó condiciones jurídicas: _____

Quien revisó condiciones financieras: _____

Quien revisó condiciones técnicas y económicas: _____